



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN BULANAN
TAHUN 2022**



**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

disperkimta.bulelengkab.go.id, e-mail : perkimta@bulelengkab.go.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga kami dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 tepat pada waktunya, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2022 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Semoga Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2022, dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng,



Ni Nyoman Surattini, ST.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670102 199803 2 003

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.3 Struktur Organisasi.....	2
BAB II Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja	
2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis.....	10
2.2 Indikator dan Target Kinerja Utama.....	10
BAB III Penutup	13
Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2022.	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan suatu pemerintahan yang baik perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian kinerja sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan menetapkan dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan, sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi kabupaten buleleng.

Sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

1.2. Tugas Pokok Dan Fungsi

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng merupakan salah satu dari dinas yang ada di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Buleleng yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah. Sementara itu Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan diatur dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.

Tugas Pokok Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, Kabupaten Buleleng mempunyai tugas “ membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, dan urusan pemerintah bidang Pertanahan” Untuk melaksanakan tugas pokok diatas, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati;

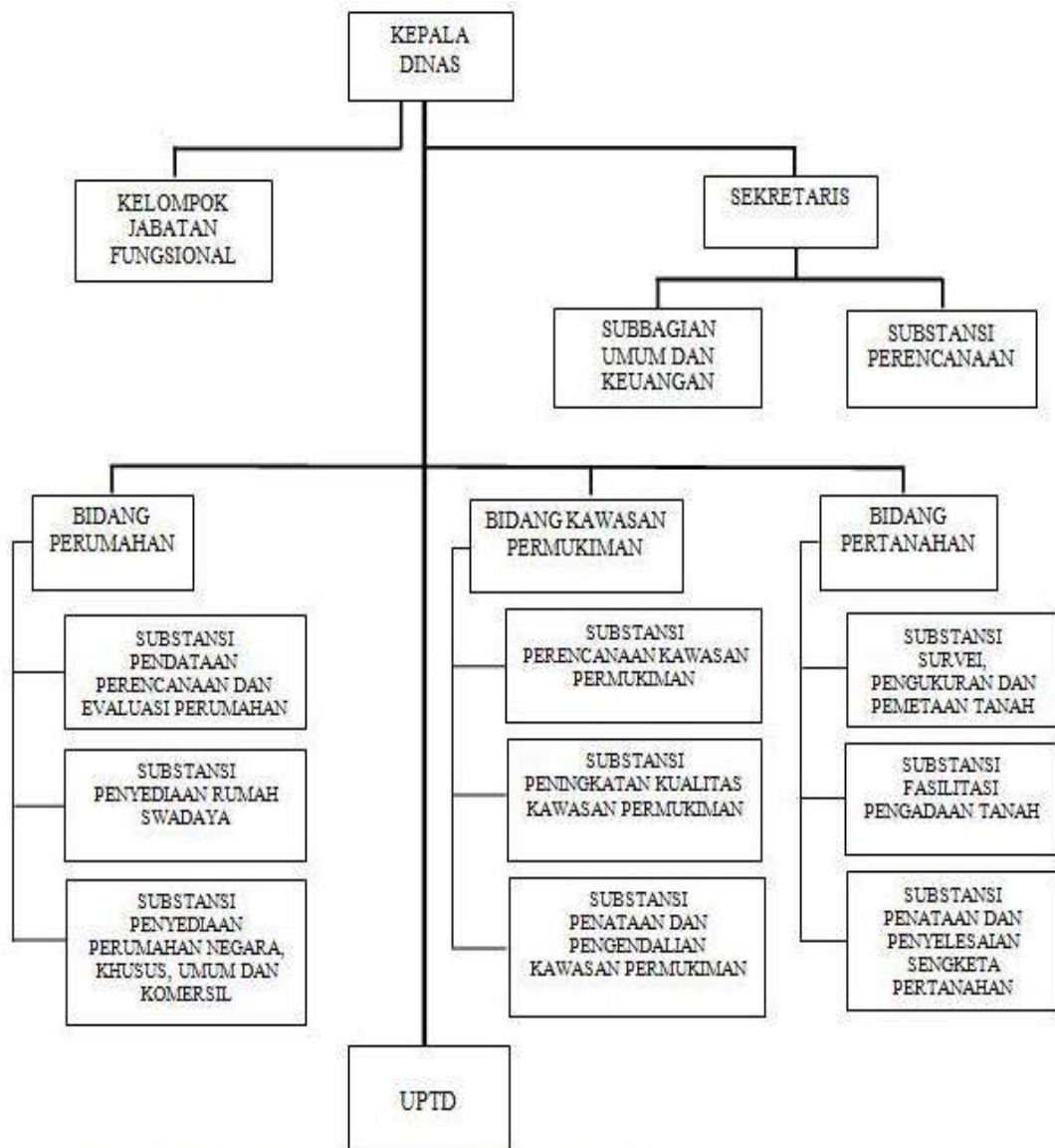
1.3. Struktur Organisasi

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng,

dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah, untuk melaksanakan fungsinya Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang antara lain : Bidang Perumahan, Bidang Kawasan Permukiman serta Bidang Pertanahan. Pelayanan Teknis Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dilaksanakan oleh 10 (sepuluh) Pejabat Fungsional dan 1 Kasubag Umum Keuangan, sesuai dengan Struktur Organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan di bawah ini.

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. BULELENG**



Secara garis besar, uraian tugas dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan di bidang perumahan, kawasan permukiman, Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) dan pertanahan;
- e. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman;
- f. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU);
- g. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang pertanahan;
- h. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- i. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tatalaksana dan kepegawaian Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan serta UPTD;
- j. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan dan barang milik Daerah/Pemerintah di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- k. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- l. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;

- m. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - n. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - o. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - p. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugasnya;
 - q. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - r. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
2. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Mengkoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- e. Mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi, penatausahaan dan pengelolaan aset/barang milik Pemerintah di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- h. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan

pembuatan laporan pertanggung jawaban keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;

- i. Mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPTD;
 - j. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - k. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - l. Mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - m. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - n. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
 - o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
 - p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
3. Bidang Perumahan

Bidang Perumahan, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang perumahan, berdasarkan data dan program dinas perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan serta ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan pendataan, inventarisasi dan menyusun database perumahan dan rumah korban bencana serta rencana teknis perumahan;

- e. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan tingkat kemampuan kecil;
 - f. Melaksanakan fasilitasi penerbitan sertifikat kepemilikan bangunan gedung (skbg);
 - g. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan program pembiayaan perumahan;
 - h. Memfasilitas dan menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain;
 - i. Menyiapkan bahan dan pengawasan, pengendalian dan pembinaan serta menyiapkan petunjuk teknis kegiatan bantuan rumah swadaya;
 - j. Memfasilitasi dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan rumah swadaya di luar kawasan permukiman kumuh;
 - k. Memberikan kajian teknis pembangunan dan pengembangan perumahan;
 - l. Menyiapkan perencanaan, pengawasan dan pengendalian serta pembinaan pembangunan rumah korban bencana;
 - m. Melaksanakan penyediaan rumah bagi masyarakat yang terkena relokasi program pemerintah dan melaksanakan kegiatan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana;
 - n. Mengendalikan pelaksanaan pembangunan rumah negara, khusus, umum dan komersil;
 - o. Melaksanakan fasilitasi dan kegiatan penyelenggaraan prasarana, sarana dan utilitas umum perumahan negara, khusus, umum dan komersil;
 - p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan;
4. Bidang Kawasan Permukiman
- Bidang Kawasan Permukiman, mempunyai tugas dan fungsi :
- a. Menyusun rencana Bidang Kawasan Permukiman, berdasarkan program dan kegiatan Bidang Kawasan Permukiman serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
 - b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
 - c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
 - d. Melaksanakan perumusan kebijakan teknis di bidang kawasan permukiman;

- e. Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan di bidang kawasan permukiman;
- f. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan di bidang kawasan permukiman;
- g. Melaksanakan pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang kawasan permukiman;
- h. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- i. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- j. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. Bidang Pertanahan

Bidang Pertanahan, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Pertanahan, berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi peraturan, dan pengaturan bidang Pertanahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan kebijakan pertanahan sesuai Rencana Tata Ruang Wilayah;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan survei dan pemetaan pertanahan;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelenggaraan kegiatan administrasi pertanahan;
- g. Melaksanakan pendataan/inventarisasi, evaluasi dan pelaporan pertanahan;
- h. Menyusun data dan informasi Pertanahan;
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelesaian sengketa dan masalah pertanahan dalam Daerah;
- j. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi program Tanah Objek Reforma Agraria dalam Daerah;

- k. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk kepentingan umum;
- l. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan penataan penyelesaian sengketa Pertanahan;
- m. Melaksanakan pendataan, menginventarisasi dan mengevaluasi daerah rawan sengketa dalam Daerah;
- n. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelesaian dan pemanfaatan tanah negara dalam Daerah;
- o. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penetapan tanah ulayat dalam Daerah;
- p. Melaksanakan survei dan pemetaan tanah sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- q. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi perencanaan pembangunan tanah yang hamparannya dalam Daerah;
- r. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan visi kabupaten buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi kabupaten buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng yang sudah ditetapkan adalah *“Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur Untuk Pemenuhan Pelayanan Publik”*, maka sasaran strategis yang ingin diwujudkan adalah *“Meningkatnya Ketersediaan Infrastruktur Untuk Pemenuhan Pelayanan Publik”*.

2.2 Indikator dan Target Kinerja Utama

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap

instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya. Indikator Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng berikut target yang ingin dicapai di tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 1.
Indikator dan Target Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2022.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik	Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai LAKIP	90

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya. Sedangkan Indikator Kinerja Utama Dinas

Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng berikut target yang ingin dicapai di tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 2.
Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2022.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik.	Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	100%

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (*outcomes*) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian setelah dikeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan target kinerja tahun 2022 sebagai Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan yang telah ditetapkan.

BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng tahun 2022 ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng. Dengan demikian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja perubahan ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng, diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para kepala perangkat daerah diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BULANAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sasaran Strategis (ESELON II)												
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan												
1.	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik	-	Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	%	100,00	Januari	10,00	Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	3.492.450.000	Januari	144.000	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
						Pebruari	15,00		Pebruari	1.440.229.967		
						Maret	25,00		Maret	1.453.844.934		
						April	30,00		April	1.658.215.492		
						Mei	35,00		Mei	1.683.311.050		
						Juni	50,00		Juni	1.708.406.608		
						Juli	60,00		Juli	2.534.502.166		
						Agustus	65,00		Agustus	2.578.257.724		
						September	75,00		September	2.603.353.282		
						Oktober	80,00		Oktober	3.434.106.748		
						November	90,00		November	3.459.202.308		
						Desember	100,00		Desember	3.492.450.000		
								Kawasan Permukiman	5.074.582.560	Januari	27.576.714	
										Pebruari	66.476.778	
										Maret	1.205.715.322	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									April	1.265.390.866	
									Mei	1.318.555.816	
									Juni	2.188.576.360	
									Juli	3.718.814.904	
									Agustus	3.768.123.448	
									September	3.834.823.992	
									Oktober	4.981.306.064	
									November	5.028.048.664	
									Desember	5.074.582.560	

Sasaran Kegiatan (ESELON III)

Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	-	Persentase peningkatan kualitas pelayanan perkantoran untuk mendukung kinerja aparatur	%	100,00	Januari	6,29	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.457.369.647	Januari	269.511.996	Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
						Pebruari	17,26			Pebruari	600.856.776	
						Maret	28,45			Maret	942.732.802	
						April	41,14			April	1.411.910.326	
						Mei	52,54			Mei	1.832.256.552	
						Juni	60,40			Juni	1.953.918.915	
						Juli	69,91			Juli	2.420.208.884	
						Agustus	80,90			Agustus	2.645.862.913	
						September	86,03			September	2.830.963.160	
						Oktober	91,57			Oktober	3.082.620.433	
						November	96,60			November	3.281.933.358	
						Desember	100,00			Desember	3.457.369.647	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	25.349.910	Januari	0	
									Pebruari	2.214.185	
									Maret	4.428.370	
									April	6.642.555	
									Mei	8.653.355	
									Juni	10.664.155	
									Juli	12.878.340	
									Agustus	15.092.525	
									September	17.306.710	
									Oktober	19.317.510	
									November	21.328.310	
									Desember	25.349.910	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	657.510.298	Januari	10.441.315	
									Pebruari	65.946.183	
									Maret	129.936.703	
									April	260.204.398	
									Mei	304.039.239	
									Juni	313.465.884	
									Juli	434.071.594	
									Agustus	514.342.337	
									September	522.098.047	
									Oktober	653.506.541	
									November	657.301.798	
									Desember	657.510.298	
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	44.387.517	Januari	0	
									Pebruari	0	
									Maret	44.139.753	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									April	44.139.753	
									Mei	44.139.753	
									Juni	44.139.753	
									Juli	44.139.753	
									Agustus	44.139.753	
									September	44.139.753	
									Oktober	44.387.517	
									November	44.387.517	
									Desember	44.387.517	
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		979.998.528	
									Januari	45.589.760	
									Pebruari	220.277.871	
									Maret	284.467.106	
									April	352.558.651	
									Mei	414.732.616	
									Juni	476.886.581	
									Juli	539.040.546	
									Agustus	694.593.986	
									September	756.747.951	
									Oktober	842.006.857	
									November	909.795.522	
									Desember	979.998.528	
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		358.348.079	
									Januari	8.115.375	
									Pebruari	44.959.860	
									Maret	136.449.995	
									April	157.283.105	
									Mei	178.028.840	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		-	Persentase Peningkatan Disiplin dalam mendukung kualitas kinerja aparatur	%	100,00	Januari	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	49.231.000	Januari	198.646.575	
						Pebruari	-			Pebruari	220.271.935	
						Maret	-			Maret	252.692.895	
						April	-			April	273.310.630	
						Mei	100,00			Mei	300.825.075	
						Juni	-			Juni	325.552.810	
						Juli	-			Juli	358.348.079	
						Agustus	-			Agustus	0	
						September	-			September	0	
						Oktober	-			Oktober	0	
						November	-			November	49.231.000	
						Desember	-			Desember	49.231.000	
						Januari	0,49			Januari	1.642.500	
						Pebruari	12,92			Pebruari	38.118.201	
						Maret	18,98			Maret	62.568.382	
						April	25,04			April	87.604.083	
						Mei	37,24			Mei	112.648.534	
						Juni	43,30			Juni	137.095.485	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Juli	49,36			Juli	157.354.936		
					Agustus	61,70			Agustus	190.091.887		
					September	67,76			September	210.351.338		
					Oktober	73,82			Oktober	235.550.789		
					November	86,02			November	266.810.240		
					Desember	100,00			Desember	310.598.288		
Kepala Bidang Perumahan												
3.	Terwujudnya data rumah terdampak bencana	-	Persentase rumah korban bencana alam yang terdata	%	100,00	Januari	5,00	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	116.040.000	Januari	7.232.000	Kepala Bidang Perumahan
					Pebruari	20,00	Pebruari		14.464.000			
					Maret	25,00	Maret		30.436.000			
					April	35,00	April		40.923.000			
					Mei	45,00	Mei		49.715.000			
					Juni	50,00	Juni		59.667.000			
					Juli	60,00	Juli		73.794.000			
					Agustus	70,00	Agustus		81.676.000			
					September	75,00	September		89.313.000			
					Oktober	80,00	Oktober		100.529.960			
					November	90,00	November		109.330.000			
					Desember	100,00	Desember		116.040.000			
4.	Terwujudnya rumah korban bencana menjadi rumah layak huni	-	Persentase rumah korban bencana alam yang siap huni	%	100,00	Januari	5,00	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	2.251.987.000	Januari	6.624.500	
					Pebruari	20,00	Pebruari		8.738.293			
					Maret	25,00	Maret		17.772.086			
					April	35,00	April		43.234.599			
					Mei	45,00	Mei		69.177.112			
					Juni	50,00	Juni		1.477.039.625			

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juli	60,00			Juli	1.501.197.138	
					Agustus	70,00			Agustus	1.523.055.651	
					September	75,00			September	1.544.891.164	
					Oktober	80,00			Oktober	2.209.994.677	
					November	90,00			November	2.230.991.190	
					Desember	100,00			Desember	2.251.987.000	
5.	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik	- Persentase infrastruktur yang tersedia untuk pemenuhan pelayanan publik	%	100,00	Januari	5,00	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	49.303.000	Januari	5.042.420	
					Pebruari	15,00			Pebruari	11.334.837	
					Maret	25,00			Maret	16.757.254	
					April	30,00			April	22.679.671	
					Mei	40,00			Mei	26.722.088	
					Juni	50,00			Juni	29.764.505	
					Juli	60,00			Juli	34.806.922	
					Agustus	70,00			Agustus	37.849.339	
					September	75,00			September	40.891.756	
					Oktober	80,00			Oktober	43.703.000	
					November	90,00			November	46.503.000	
					Desember	100,00			Desember	49.303.000	
6.	Meningkatnya kepemilikan Sertifikat Bangunan Gedung	- Persentase kualitas kawasan permukiman	%	100,00	Januari	5,00	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	0	Januari	0	
					Pebruari	20,00			Pebruari	0	
					Maret	25,00			Maret	0	
					April	35,00			April	0	
					Mei	45,00			Mei	0	
					Juni	50,00			Juni	0	
					Juli	60,00			Juli	0	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Agustus	70,00			Agustus	0	
					September	75,00			September	0	
					Oktober	80,00			Oktober	0	
					November	90,00			November	0	
					Desember	100,00			Desember	0	
7.	Terwujudnya rumah layak huni bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR)	- Jumlah Rumah layak huni	%	100,00	Januari	5,00	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	3.492.450.000	Januari	144.000	
					Pebruari	15,00			Pebruari	1.440.229.967	
					Maret	25,00			Maret	1.453.844.934	
					April	30,00			April	1.658.215.492	
					Mei	35,00			Mei	1.683.311.050	
					Juni	50,00			Juni	1.708.406.608	
					Juli	60,00			Juli	2.534.502.166	
					Agustus	65,00			Agustus	2.578.257.724	
					September	75,00			September	2.603.353.282	
					Oktober	80,00			Oktober	3.434.106.748	
					November	90,00			November	3.459.202.308	
					Desember	100,00			Desember	3.492.450.000	
8.	Terwujudnya sarana prasarana dan utilitas (PSU) perumahan	- Persentase penyediaan PSU Perumahan	%	100,00	Januari	5,00	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	156.810.000	Januari	13.279.500	
					Pebruari	15,00			Pebruari	26.468.667	
					Maret	25,00			Maret	41.767.834	
					April	30,00			April	55.337.001	
					Mei	40,00			Mei	68.526.168	
					Juni	50,00			Juni	82.115.335	
					Juli	60,00			Juli	95.394.502	
					Agustus	70,00			Agustus	108.583.669	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					September	75,00			September	121.772.836		
					Oktober	80,00			Oktober	142.462.003		
					November	90,00			November	151.901.170		
					Desember	100,00			Desember	156.810.000		
Kepala Bidang Kawasan Permukiman												
9.	Terwujudnya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh di Kabupaten Buleleng	-	Persentase kawasan permukiman kumuh	%	100,00	Januari	8,00	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	263.662.203	Januari	10.275.834	Kepala Bidang Kawasan Permukiman
					Pebruari	16,00	Pebruari		33.341.778			
					Maret	25,00	Maret		58.977.722			
					April	33,00	April		82.963.666			
					Mei	41,00	Mei		106.804.610			
					Juni	50,00	Juni		126.970.554			
					Juli	58,00	Juli		150.136.498			
					Agustus	66,00	Agustus		172.302.442			
					September	75,00	September		195.468.386			
					Oktober	83,00	Oktober		223.722.203			
					November	91,00	November		243.162.203			
					Desember	100,00	Desember		263.662.203			
10.	Terwujudnya RTLH menjadi rumah layak huni	-	Persentase rumah layak huni	%	100,00	Januari	8,00	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	4.810.920.357	Januari	17.300.880	
					Pebruari	16,00	Pebruari		33.135.000			
					Maret	25,00	Maret		1.146.737.600			
					April	33,00	April		1.182.427.200			
					Mei	41,00	Mei		1.211.751.206			
					Juni	50,00	Juni		2.061.605.806			
					Juli	58,00	Juli		3.568.678.406			
					Agustus	66,00	Agustus		3.595.821.006			

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	75,00			September	3.639.355.606	
					Oktober	83,00			Oktober	4.757.583.861	
					November	91,00			November	4.784.886.461	
					Desember	100,00			Desember	4.810.920.357	
Kepala Bidang Pertanahan											
11.	Menurunnya konflik pertanahan	- Persentase Konflik Pertanahan yang ditindaklanjuti	%	100,00	Januari	10,00	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	164.465.440	Januari	16.172.120	Kepala Bidang Pertanahan
					Pebruari	20,00			Pebruari	30.709.240	
					Maret	25,00			Maret	42.681.360	
					April	35,00			April	60.748.480	
					Mei	45,00			Mei	72.520.600	
					Juni	50,00			Juni	84.392.720	
					Juli	60,00			Juli	100.374.840	
					Agustus	70,00			Agustus	114.431.960	
					September	75,00			September	126.304.080	
					Oktober	85,00			Oktober	144.901.200	
					November	90,00			November	158.593.320	
					Desember	100,00			Desember	164.465.440	
12.	Meningkatnya informasi pertanahan	- Persentase informasi pertanahan yang diterima baik oleh masyarakat	%	100,00	Januari	10,00	Penetapan Tanah Ulayat yang Lokasinya dalam Daerah Kabupaten/Kota	56.266.600	Januari	6.489.724	
					Pebruari	20,00			Pebruari	10.614.440	
					Maret	25,00			Maret	14.739.156	
					April	35,00			April	18.863.872	
					Mei	45,00			Mei	22.988.588	
					Juni	50,00			Juni	27.113.304	
					Juli	60,00			Juli	33.293.020	
					Agustus	70,00			Agustus	37.417.736	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	75,00			September	41.542.452	
					Oktober	85,00			Oktober	48.817.168	
					November	90,00			November	52.941.884	
					Desember	100,00			Desember	56.266.600	
13.	Meningkatnya kualitas pengelolaan dibidang pertanahan	- Persentase tanah yang pemanfaatannya sesuai dengan peruntukan	%	100,00	Januari	10,00	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	68.503.400	Januari	5.420.703	
					Pebruari	20,00			Pebruari	10.561.406	
					Maret	25,00			Maret	15.892.109	
					April	35,00			April	22.952.812	
					Mei	45,00			Mei	28.093.515	
					Juni	50,00			Juni	33.234.218	
					Juli	60,00			Juli	39.814.921	
					Agustus	70,00			Agustus	44.955.624	
					September	75,00			September	50.096.327	
					Oktober	85,00			Oktober	58.222.030	
					November	90,00			November	63.362.733	
					Desember	100,00			Desember	68.503.400	
Sasaran Sub. Kegiatan											
Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan											
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Jumlah PNS yang menerima tunjangan gaji	Orang	25	Januari	25	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.043.893.267	Januari	266.557.436	Kasubag Umum dan Keuangan
					Pebruari	25			Pebruari	558.369.351	
					Maret	25			Maret	862.437.566	
					April	25			April	1.306.082.563	
					Mei	25			Mei	1.688.214.309	
					Juni	25			Juni	1.769.361.812	
					Juli	25			Juli	2.202.987.301	
					Agustus	25			Agustus	2.389.606.850	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	25			September	2.542.042.617	
					Oktober	25			Oktober	2.755.034.047	
					November	25			November	2.915.917.748	
					Desember	25			Desember	3.043.893.267	
		- Jumlah penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Orang	22	Januari	22	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.405.500	Januari	304.560	
					Pebruari	22			Pebruari	4.346.305	
					Maret	22			Maret	7.969.665	
					April	22			April	11.593.025	
					Mei	22			Mei	15.216.385	
					Juni	22			Juni	18.839.745	
					Juli	22			Juli	22.463.105	
					Agustus	22			Agustus	26.306.465	
					September	22			September	29.929.825	
					Oktober	22			Oktober	33.553.185	
					November	22			November	37.176.545	
					Desember	22			Desember	44.405.500	
		- Jumlah laporan keuangan	Laporan	12	Januari	1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	369.070.880	Januari	2.650.000	
					Pebruari	2			Pebruari	38.141.120	
					Maret	3			Maret	72.325.571	
					April	4			April	94.234.738	
					Mei	5			Mei	128.825.858	
					Juni	6			Juni	165.717.358	
					Juli	7			Juli	194.758.478	
					Agustus	8			Agustus	229.949.598	
					September	9			September	258.990.718	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Oktober	10			Oktober	294.033.201	
					November	11			November	328.839.065	
					Desember	12			Desember	369.070.880	
2.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	- Jumlah laporan aset barang milik daerah	Laporan	12	Januari	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	25.349.910	Januari	0	
					Pebruari	2			Pebruari	2.214.185	
					Maret	3			Maret	4.428.370	
					April	4			April	6.642.555	
					Mei	5			Mei	8.653.355	
					Juni	6			Juni	10.664.155	
					Juli	7			Juli	12.878.340	
					Agustus	8			Agustus	15.092.525	
					September	9			September	17.306.710	
					Oktober	10			Oktober	19.317.510	
					November	11			November	21.328.310	
					Desember	12			Desember	25.349.910	
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya	Stel	91	Januari	-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49.231.000	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	-			Maret	0	
					April	-			April	49.231.000	
					Mei	91			Mei	49.231.000	
					Juni	-			Juni	49.231.000	
					Juli	-			Juli	49.231.000	
					Agustus	-			Agustus	49.231.000	
					September	-			September	49.231.000	
					Oktober	-			Oktober	49.231.000	
					November	-			November	49.231.000	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	-			Desember	49.231.000	
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Jumlah komponen instalasi listrik, air dan telpon	Jenis	6	Januari	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.697.765	Januari	0	
				Pebruari	2				Pebruari	1.939.553	
				Maret	-				Maret	1.939.553	
				April	-				April	1.939.553	
				Mei	4				Mei	3.879.106	
				Juni	-				Juni	7.758.212	
				Juli	-				Juli	7.758.212	
				Agustus	5				Agustus	9.686.027	
				September	-				September	9.686.027	
				Oktober	-				Oktober	9.686.027	
				November	6				November	9.697.765	
				Desember	-				Desember	9.697.765	
		- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Unit	10	Januari	-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	183.566.382	Januari	0	
				Pebruari	-				Pebruari	0	
				Maret					Maret	44.967.000	
				April	-				April	75.966.000	
				Mei	5				Mei	75.966.000	
				Juni	-				Juni	75.966.000	
				Juli	7				Juli	110.066.000	
				Agustus	-				Agustus	110.066.000	
				September	-				September	110.066.000	
				Oktober	-				Oktober	183.566.382	
				November	10				November	183.566.382	
				Desember	-				Desember	183.566.382	
		- Jumlah bahan logistik kantor	Jenis	2	Januari	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	316.979.651	Januari	9.976.315	
				Pebruari	2				Pebruari	19.952.630	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Maret	2			Maret	38.511.150	
					April	2			April	137.314.845	
					Mei	2			Mei	144.605.555	
					Juni	2			Juni	149.688.094	
					Juli	2			Juli	235.728.804	
					Agustus	2			Agustus	270.805.482	
					September	2			September	278.096.192	
					Oktober	2			Oktober	315.476.132	
					November	2			November	316.979.651	
					Desember	2			Desember	316.979.651	
		- Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Exemplar	1.440	Januari	120	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.323.500	Januari	465.000	
					Pebruari	240			Pebruari	930.000	
					Maret	360			Maret	1.395.000	
					April	480			April	1.860.000	
					Mei	600			Mei	2.325.000	
					Juni	720			Juni	2.790.000	
					Juli	840			Juli	3.255.000	
					Agustus	960			Agustus	3.720.000	
					September	1.080			September	4.185.000	
					Oktober	1.200			Oktober	4.650.000	
					November	1.320			November	5.115.000	
					Desember	1.440			Desember	5.323.500	
		- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Laporan	29	Januari	-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	141.943.000	Januari	0	
					Pebruari				Pebruari	43.124.000	
					Maret	-			Maret	43.124.000	
					April	1			April	43.124.000	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Mei	5			Mei	77.263.578	
					Juni	18			Juni	77.263.578	
					Juli	20			Juli	77.263.578	
					Agustus	21			Agustus	120.064.828	
					September	22			September	120.064.828	
					Oktober	24			Oktober	140.128.000	
					November	26			November	141.943.000	
					Desember	29			Desember	141.943.000	
5.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah peralatan gedung kantor	Unit	5	Januari	-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.387.817	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	5			Maret	30.140.053	
					April	-			April	30.140.053	
					Mei	-			Mei	30.140.053	
					Juni	-			Juni	30.140.053	
					Juli	-			Juli	30.140.053	
					Agustus	-			Agustus	30.140.053	
					September	-			September	30.140.053	
					Oktober	11			Oktober	30.387.817	
					November	-			November	30.387.817	
					Desember	-			Desember	30.387.817	
		- Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	Unit	2	Januari	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.999.700	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	2			Maret	13.999.700	
					April	-			April	13.999.700	
					Mei	-			Mei	13.999.700	
					Juni	-			Juni	13.999.700	
					Juli	-			Juli	13.999.700	
					Agustus	-			Agustus	13.999.700	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	-			September	13.999.700	
					Oktober	-			Oktober	13.999.700	
					November	-			November	13.999.700	
					Desember	-			Desember	13.999.700	
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Jumlah surat masuk dan surat keluar	Exemplar	1.400	Januari	150	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	192.231.688	Januari	11.504.560	
					Pebruari	300			Pebruari	27.747.720	
					Maret	450			Maret	43.980.880	
					April	600			April	60.214.040	
					Mei	750			Mei	76.457.200	
					Juni	900			Juni	92.690.360	
					Juli	1.050			Juli	108.923.520	
					Agustus	1.200			Agustus	125.166.680	
					September	1.350			September	141.399.840	
					Oktober	1.365			Oktober	157.633.000	
					November	1.380			November	173.876.160	
					Desember	1.400			Desember	192.231.688	
		- Jumlah rekening air, telepon, dan Listrik	Rekening	36	Januari	3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	101.549.910	Januari	14.700.000	
					Pebruari	6			Pebruari	24.170.800	
					Maret	9			Maret	33.631.600	
					April	12			April	43.092.400	
					Mei	15			Mei	52.563.200	
					Juni	18			Juni	62.024.000	
					Juli	21			Juli	71.484.800	
					Agustus	24			Agustus	80.945.600	
					September	27			September	90.406.400	
					Oktober	30			Oktober	94.367.200	
					November	33			November	97.328.000	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		-	Jumlah unit kendaraan	Unit	2	Desember	36	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	278.460.910	Desember	101.549.910	
						Januari	2			Januari	18.370.000	
						Pebruari	2			Pebruari	39.077.470	
						Maret	2			Maret	59.560.210	
						April	2			April	80.042.680	
						Mei	2			Mei	100.525.150	
						Juni	2			Juni	121.007.620	
						Juli	2			Juli	141.490.090	
						Agustus	2			Agustus	161.685.060	
						September	2			September	182.167.530	
						Oktober	2			Oktober	222.662.900	
						November	2			November	255.270.070	
						Desember	2			Desember	278.460.910	
		-	Jumlah alat dan bahan kegiatan kantor	Unit	235	Januari	235	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	407.756.020	Januari	1.015.200	
						Pebruari	235			Pebruari	129.281.881	
						Maret	235			Maret	147.294.416	
						April	235			April	169.209.531	
						Mei	235			Mei	185.187.066	
						Juni	235			Juni	201.164.601	
						Juli	235			Juli	217.142.136	
						Agustus	235			Agustus	326.796.646	
						September	235			September	342.774.181	
						Oktober	235			Oktober	367.343.757	
November	235	November	383.321.292									
Desember	235	Desember	407.756.020									
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	-	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional yang di bayar	Unit	24	Januari	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	246.858.469	Januari	8.115.375	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pajaknya			Pebruari	4	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pebruari	25.742.860	
					Maret	6			Maret	46.360.595	
					April	8			April	67.193.705	
					Mei	10			Mei	87.939.440	
					Juni	12			Juni	108.557.175	
					Juli	14			Juli	130.182.535	
					Agustus	16			Agustus	151.574.395	
					September	18			September	172.192.130	
					Oktober	20			Oktober	192.809.865	
					November	22			November	213.429.149	
					Desember	24			Desember	246.858.469	
					-	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara			Unit	19	
					Pebruari	3	Pebruari	10.307.000			
					Maret	-	Maret	10.307.000			
					April	-	April	10.307.000			
					Mei	5	Mei	10.307.000			
					Juni	10	Juni	10.307.000			
					Juli	12	Juli	10.307.000			
					Agustus	-	Agustus	14.996.100			
					September	-	September	14.996.100			
					Oktober	16	Oktober	14.996.100			
					November	17	November	14.996.100			
					Desember	19	Desember	14.996.100			
	-	Jumlah pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor	Unit	1	Januari	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	76.648.510	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	1			Maret	70.364.800	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					April	-			April	70.364.800	
					Mei	-			Mei	70.364.800	
					Juni	-			Juni	70.364.800	
					Juli	-			Juli	70.364.800	
					Agustus	-			Agustus	70.364.800	
					September	-			September	70.364.800	
					Oktober	-			Oktober	76.648.510	
					November	-			November	76.648.510	
					Desember	-			Desember	76.648.510	
		- Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Unit	25	Januari	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.250.000	Januari	0	
					Pebruari	5			Pebruari	8.910.000	
					Maret	-			Maret	8.910.000	
					April	-			April	8.910.000	
					Mei	-			Mei	8.910.000	
					Juni	5			Juni	8.910.000	
					Juli	-			Juli	8.910.000	
					Agustus	-			Agustus	15.250.000	
					September	10			September	15.250.000	
					Oktober	20			Oktober	15.250.000	
					November	23			November	15.250.000	
					Desember	25			Desember	15.250.000	
Jabatan Fungsional Perencana (Substansi Perencanaan)											
8.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran	- Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	5	Januari	2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	139.786.679	Januari	0	Jabatan Fungsional Perencana (Substansi Perencanaan)
					Pebruari	-			Pebruari	17.752.641	
					Maret	-			Maret	27.004.762	
					April	3			April	37.112.403	
					Mei	-			Mei	51.763.794	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juni	-			Juni	61.012.685	
					Juli	4			Juli	70.261.576	
					Agustus	-			Agustus	84.275.467	
					September	-			September	93.524.358	
					Oktober	5			Oktober	102.993.249	
					November	-			November	116.767.140	
					Desember	-			Desember	139.786.679	
9.	Tersedianya Dokumen SAKIP	- Jumlah dokumen SAKIP	Dokumen	6	Januari	3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	170.811.609	Januari	1.642.500	
					Pebruari	-			Pebruari	20.365.560	
					Maret	-					
					April	4					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	5					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	6					
					November	-					
					Desember	-					
10.	Tersedianya Laporan Bulanan PKK, DAK, Kemiskinan dan Sumber Dana	- Jumlah laporan bulanan PKK, DAK, Kemiskinan dan Sumber Dana	Laporan	48	Januari	4			Maret	35.563.620	
					Pebruari	8			April	50.491.680	
					Maret	12			Mei	60.884.740	
					April	16			Juni	76.082.800	
					Mei	20			Juli	87.093.360	
					Juni	24			Agustus	105.816.420	
					Juli	28			September	116.826.980	
					Agustus	32			Oktober	132.557.540	
					September	36			November	150.043.100	
					Oktober	40					
					November	44					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	48			Desember	170.811.609	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Pendataan Perencanaan dan Evaluasi Perumahan)											
11.	Tersedianya data verifikasi terhadap rumah terdampak bencana	- Jumlah data rumah korban bencana	Dokumen	1	Januari	-	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	116.040.000	Januari	7.232.000	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Pendataan Perencanaan dan Evaluasi Perumahan)
					Pebruari	-			Pebruari	14.464.000	
					Maret	-			Maret	30.436.000	
					April	-			April	40.923.000	
					Mei	-			Mei	49.715.000	
					Juni	-			Juni	59.667.000	
					Juli	-			Juli	73.794.000	
					Agustus	-			Agustus	81.676.000	
					September	-			September	89.313.000	
					Oktober	-			Oktober	100.529.960	
					November	-			November	109.330.000	
					Desember	1			Desember	116.040.000	
12.	Tersedianya sertifikat kepemilikan bangunan gedung	- Jumlah sertifikat kepemilikan bangunan gedung	Sertifikat	2	Januari	-	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	0	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	-			Maret	0	
					April	-			April	0	
					Mei	-			Mei	0	
					Juni	-			Juni	0	
					Juli	-			Juli	0	
					Agustus	-			Agustus	0	
					September	-			September	0	
					Oktober	-			Oktober	0	
					November	-			November	0	
					Desember	2			Desember	0	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penyediaan Perumahan Negara, Khusus, Umum dan Komersil)											
13.	Tersedianya data perumahan yang layak, sehat dan teratur	- Jumlah data perumahan yang layak, sehat dan teratur	Perumahan	2	Januari	-	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Penqembangan	49.303.000	Januari	5.042.420	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penyediaan Perumahan Negara, Khusus, Umum dan Komersil)
					Pebruari	-			Pebruari	11.334.837	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Maret	-	Perumahan		Maret	16.757.254	
					April	-			April	22.679.671	
					Mei	-			Mei	26.722.088	
					Juni	-			Juni	29.764.505	
					Juli	-			Juli	34.806.922	
					Agustus	-			Agustus	37.849.339	
					September	-			September	40.891.756	
					Oktober	-			Oktober	43.703.000	
					November	-			November	46.503.000	
					Desember	2			Desember	49.303.000	
14.	Terlaksananya rehabilitasi rumah bagi korban bencana	- Jumlah rehab rumah korban bencana alam	Unit	204	Januari	-	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	2.251.987.000	Januari	6.624.500	
					Pebruari	-			Pebruari	8.738.293	
					Maret	-			Maret	17.772.086	
					April	-			April	43.234.599	
					Mei	-			Mei	69.177.112	
					Juni	140			Juni	1.477.039.625	
					Juli	140			Juli	1.501.197.138	
					Agustus	140			Agustus	1.523.055.651	
					September	140			September	1.544.891.164	
					Oktober	140			Oktober	2.209.994.677	
					November	204			November	2.230.991.190	
					Desember	204			Desember	2.251.987.000	
15.	Terlaksananya penyerahan PSU perumahan	- Jumlah PSU perumahan yang diserahkan	Perumahan	6	Januari	-	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	156.810.000	Januari	13.279.500	
					Pebruari	-			Pebruari	26.468.667	
					Maret	-			Maret	41.767.834	
					April	-			April	55.337.001	
					Mei	-			Mei	68.526.168	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juni	-			Juni	82.115.335	
					Juli	-			Juli	95.394.502	
					Agustus	-			Agustus	108.583.669	
					September	-			September	121.772.836	
					Oktober	4			Oktober	142.462.003	
					November	5			November	151.901.170	
					Desember	6			Desember	156.810.000	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penyediaan Rumah Swadaya)											
16.	Terlaksananya Pembangunan Baru Rumah Swadaya dan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya di luar kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	- Jumlah Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya di luar kawasan permukiman kumuh	Unit	158	Januari	-	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	3.492.450.000	Januari	144.000	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penyediaan Rumah Swadaya)
					Pebruari	-			Pebruari	1.440.085.967	
					Maret	-			Maret	1.453.844.934	
					April	40			April	1.658.215.492	
					Mei	40			Mei	1.683.311.050	
					Juni	60			Juni	1.708.406.608	
					Juli	80			Juli	2.534.502.166	
					Agustus	100			Agustus	2.562.797.724	
					September	120			September	2.587.893.282	
					Oktober	140			Oktober	3.434.106.748	
					November	158			November	3.459.202.308	
					Desember	158			Desember	3.492.450.000	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Perencanaan Kawasan Permukiman)											
17.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	- Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis	Dokumen	1	Januari	-	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	147.662.203	Januari	1.000.000	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Perencanaan Kawasan Permukiman)
					Pebruari	-			Pebruari	15.090.110	
					Maret	-			Maret	30.250.220	
					April	-			April	43.340.330	
					Mei	-			Mei	56.205.440	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juni	-			Juni	67.395.550	
					Juli	-			Juli	80.085.660	
					Agustus	-			Agustus	93.775.770	
					September	-			September	106.465.880	
					Oktober	-			Oktober	125.062.203	
					November	-			November	135.162.203	
					Desember	1			Desember	147.662.203	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penataan dan Pengendalian Kawasan Permukiman)											
18.	Terlaksananya Pembentukan/ Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	- Jumlah Kelompok Swadaya Masyarakat Yang Terbentuk/ Terbina	Kelompok	10	Januari	-	Pembentukan/ Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	116.000.000	Januari	9.275.834	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Penataan dan Pengendalian Kawasan Permukiman)
					Pebruari	-			Pebruari	18.251.668	
					Maret	-			Maret	28.727.502	
					April	2			April	39.623.336	
					Mei	4			Mei	50.599.170	
					Juni	6			Juni	59.575.004	
					Juli	8			Juli	70.050.838	
					Agustus	10			Agustus	78.526.672	
					September	10			September	89.002.506	
					Oktober	10			Oktober	98.660.000	
					November	10			November	108.000.000	
					Desember	10			Desember	116.000.000	
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman)											
19.	Terlaksananya Pembangunan Baru Rumah Swadaya dan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	- Jumlah Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya di kawasan permukiman kumuh	Unit	7	Januari	-	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	191.950.000	Januari	4.092.120	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda (Substansi Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman)
					Pebruari	-			Pebruari	7.704.240	
					Maret	-			Maret	13.976.360	
					April	-			April	17.588.480	
					Mei	-			Mei	21.200.600	
					Juni	-			Juni	164.812.720	
					Juli	-			Juli	171.484.840	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Agustus	-			Agustus	175.096.960	
					September	7			September	178.709.080	
					Oktober	7			Oktober	184.725.760	
					November	7			November	188.337.880	
					Desember	7			Desember	191.950.000	
		- Jumlah Pembangunan Baru Rumah Swadaya di kawasan permukiman kumuh	Unit	95	Januari	-	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni	4.499.823.000	Januari	0	
					Pebruari	-			Pebruari	0	
					Maret	-			Maret	1.073.870.000	
					April	-			April	1.078.528.000	
					Mei	-			Mei	1.080.403.249	
					Juni	-			Juni	1.777.645.729	
					Juli	23			Juli	3.278.046.209	
					Agustus	23			Agustus	3.301.576.689	
					September	23			September	3.341.499.169	
					Oktober	66			Oktober	4.453.710.744	
					November	66			November	4.477.401.224	
					Desember	95			Desember	4.499.823.000	
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Dokumen	1	Januari	-	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	119.147.357	Januari	13.208.760	
					Pebruari	-			Pebruari	25.430.760	
					Maret	-			Maret	58.891.240	
					April	-			April	86.310.720	
					Mei	-			Mei	110.147.357	
					Juni	-			Juni	119.147.357	
					Juli	-			Juli	119.147.357	
					Agustus	-			Agustus	119.147.357	
					September	-			September	119.147.357	
					Oktober	-			Oktober	119.147.357	
					November	-			November	119.147.357	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	1			Desember	119.147.357	
Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Penataan dan Penyelesaian Sengketa Pertanahan)											
20.	Terlaksananya fasilitasi sengketa dan konflik pertanahan	- Jumlah penyelesaian konflik pertanahan yang terfasilitasi	Kasus	8	Januari	2	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	164.465.440	Januari	16.172.120	Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Penataan dan Penyelesaian Sengketa Pertanahan)
					Pebruari	-			Pebruari	30.709.240	
					Maret	-			Maret	42.681.360	
					April	4			April	60.748.480	
					Mei	-			Mei	72.520.600	
					Juni	-			Juni	84.392.720	
					Juli	6			Juli	100.374.840	
					Agustus	-			Agustus	114.431.960	
					September	-			September	126.304.080	
					Oktober	8			Oktober	144.901.200	
					November	-			November	158.593.320	
					Desember	-			Desember	164.465.440	
Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Survey, Perencanaan dan Pemetaan Tanah)											
21.	Tersedianya data perencanaan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	- Jumlah dokumen Tanah Ulayat	Dokumen	2	Januari	-	Penetapan Tanah Ulayat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang - Undangan yang Berlaku	56.266.600	Januari	6.489.724	Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Survey, Perencanaan dan Pemetaan Tanah)
					Pebruari	-			Pebruari	10.614.440	
					Maret	-			Maret	14.739.156	
					April	-			April	18.863.872	
					Mei	-			Mei	22.988.588	
					Juni	-			Juni	27.113.304	
					Juli	-			Juli	33.293.020	
					Agustus	-			Agustus	37.417.736	
					September	-			September	41.542.452	
					Oktober	-			Oktober	48.817.168	
					November	-			November	52.941.884	

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	1			Desember	56.266.600	
Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Fasilitas Pengadaan Tanah)											
22.	Terfasilitasinya penataan dan pemanfaatan tanah dalam pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	- Jumlah pemanfaatan tanah yang Terfasilitasi	Lokasi	3	Januari	-	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	68.503.400	Januari	5.420.703	Penata Kadastral Ahli Muda (Substansi Fasilitas Pengadaan Tanah)
					Pebruari	-			Pebruari	10.561.406	
					Maret	-					
					April	1					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	2					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	3					
					November	-					
					Desember	-					
		- Jumlah pengadaan tanah yang terfasilitasi	Lokasi	2	Januari	-			Maret	15.892.109	
					Pebruari	-			April	22.952.812	
					Maret	-			Mei	28.093.515	
					April	1			Juni	33.234.218	
					Mei	-			Juli	39.814.921	
					Juni	-			Agustus	44.955.624	
					Juli	2			September	50.096.327	
					Agustus	-			Oktober	58.222.030	
September	-			November	63.362.733						
Oktober	3			Desember	68.503.400						
November	-										
Desember	-										
Sasaran Kinerja											
Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja Sub. Bagian Perencanaan											
1.	Terlaksananya rekomendasi evaluasi laporan akuntabilitas	- Jumlah laporan rekomendasi evaluasi	Laporan	1	Januari	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	kinerja Sub. Bagian Perencanaan	akuntabilitas kinerja Sub. Bagian Perencanaan			Pebruari	-						
					Maret	-						
					April	-						
					Mei	-						
					Juni	-						
					Juli	-						
					Agustus	-						
					September	-						
					Oktober	-						
					November	-						
					Desember	1						
2.	Tersedianya draf dokumen LKPJ	-	Jumlah draf dokumen LKPJ	Dokumen	1	Januari	-					
						Pebruari	-					
						Maret	-					
						April	-					
						Mei	-					
						Juni	-					
						Juli	-					
						Agustus	-					
						September	-					
						Oktober	-					
						November	-					
Desember	1											
3.	Tersedianya draf dokumen LPPD	-	Jumlah draf dokumen LPPD	Dokumen	1	Januari	-					
						Pebruari	-					
						Maret	-					
						April	-					
						Mei	-					
						Juni	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juli	-					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	1					
4.	Tersedianya draf dokumen SAKIP	- Jumlah draf dokumen SAKIP	Dokumen	6	Januari	3					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	4					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	5					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	6					
					November	-					
					Desember	-					
5.	Terlaksananya laporan bulanan dinas	- Jumlah laporan PKK, DAK, Kemiskinan dan Sumber Dana	Laporan	48	Januari	4					
					Pebruari	8					
					Maret	12					
					April	16					
					Mei	20					
					Juni	24					
					Juli	28					
					Agustus	32					
					September	36					
					Oktober	40					
					November	44					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	48					
Pengadministrasi Keuangan Sub. Bagian Umum dan Keuangan											
6.	Tersedianya dokumen potongan gaji pegawai , kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang suka duka	- Jumlah dokumen potongan gaji, kekurangan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang suka duka	Dokumen	14	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	8					
					Agustus	9					
					September	10					
					Oktober	11					
					November	13					
					Desember	14					
7.	Tersedianya dokumen pembayaran gaji PNS	- Jumlah dokumen pembayaran gaji PNS	Dokumen	14	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	8					
					Agustus	9					
					September	10					
					Oktober	11					
					November	13					
					Desember	14					
8.	Tersedianya dokumen pembayaran TPP	- Jumlah dokumen pembayaran TPP	Dokumen	12	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
9.	Tersedianya dokumen pencatatan gaji PNS	- Jumlah dokumen pencatatan gaji PNS	Dokumen	14	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	6					
					Juni	8					
					Juli	9					
					Agustus	10					
					September	11					
					Oktober	12					
					November	13					
					Desember	14					
10.	Tersedianya dokumen verifikasi surat pertanggung jawaban (SPJ)	- Jumlah dokumen verifikasi surat pertanggung jawaban (SPJ)	Dokumen	750	Januari	9					
					Pebruari	37					
					Maret	100					
					April	125					
					Mei	150					
					Juni	200					
					Juli	300					
					Agustus	400					
					September	500					
					Oktober	550					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					November	650					
					Desember	750					
11.	Tersedianya dokumen pengarsipan baik arsip aktif atau inaktif	- Jumlah dokumen pengarsipan arsip aktif atau inaktif dinas	Dokumen	6.000	Januari	500					
					Pebruari	1.000					
					Maret	1.500					
					April	2.000					
					Mei	2.500					
					Juni	3.000					
					Juli	3.500					
					Agustus	4.000					
					September	4.500					
					Oktober	5.000					
					November	5.500					
					Desember	6.000					
12.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	- Jumlah dokumen administrasi keuangan	Dokumen	1	Januari	-					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	-					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	1					
13.	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	Dokumen	12	Januari	1					
					Pebruari	2					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
14.	Tersedianya dokumen penyusunan usulan formasi pegawai	-	Jumlah dokumen penyusunan usulan formasi pegawai	Dokumen	1	Januari	1				
						Pebruari	-				
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						November	-				
						Desember	-				
15.	Tersedianya dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	-	Jumlah dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	Dokumen	1	Januari	-				
						Pebruari	-				
						Maret	1				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
16.	Tersedianya dokumen pengajuan tambahan penghasilan	- Jumlah dokumen pengajuan tambahan penghasilan	Dokumen	12	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
17.	Tersedianya dokumen usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	- Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	Dokumen	10	Januari	6					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	10					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Desember	-					
18.	Terlaksananya pelayanan pendampingan permasalahan pada aplikasi g-absen dan g-kinerja	- Jumlah laporan permasalahan pada aplikasi g-absen dan g-kinerja	Laporan	100	Januari	5					
					Pebruari	10					
					Maret	15					
					April	25					
					Mei	35					
					Juni	45					
					Juli	55					
					Agustus	65					
					September	75					
					Oktober	80					
					November	90					
					Desember	100					
Bendahara Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan											
19.	Tersedianya SPP UP, TU dan LS	- Jumlah SPP UP, TU dan LS	Dokumen	600	Januari	3					
					Pebruari	5					
					Maret	75					
					April	100					
					Mei	125					
					Juni	250					
					Juli	350					
					Agustus	400					
					September	450					
					Oktober	500					
					November	550					
					Desember	600					
20.	Tersedianya dokumen pembayaran UP dan TU	- Jumlah UP dan TU yang di bayar	Dokumen	2.000	Januari	50					
					Pebruari	100					
					Maret	250					
					April	350					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Mei	500					
					Juni	800					
					Juli	1.000					
					Agustus	1.100					
					September	1.200					
					Oktober	1.400					
					November	1.700					
					Desember	2.000					
21.	Tersedianya dokumen verifikasi SPJ	- Jumlah SPJ yang di verifikasi	Dokumen	850	Januari	15					
					Pebruari	73					
					Maret	100					
					April	150					
					Mei	175					
					Juni	200					
					Juli	225					
					Agustus	230					
					September	250					
					Oktober	400					
					November	600					
					Desember	850					
22.	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban fungsional kepada BUD secara periodik	- Jumlah laporan pertanggungjawaban administratif kepada PA dan laoran pertanggung jawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Laporan	12	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
23.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak	- Jumlah laporan pemungutan dan penyetoran pajak	Laporan	12	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
24.	Tersedianya dokumen penolakan perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Jumlah dokumen penolakan perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Dokumen	2	Januari	-					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	-					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	2					
Pengelola Barang Milik Daerah Sub. Bagian Umum dan Keuangan											
25.	Tersedianya buku induk inventaris	- Jumlah buku induk inventaris	Buku	2	Januari	1					
					Pebruari	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	2					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
26.	Terlaksananya pengkodefikasian dan penomoran barang inventaris	-	Jumlah unit pengkodefikasian dan penomoran barang inventaris	Unit	50	Januari	2				
						Pebruari	5				
						Maret	7				
						April	9				
						Mei	11				
						Juni	14				
						Juli	17				
						Agustus	18				
						September	19				
						Oktober	40				
						November	45				
						Desember	50				
27.	Tersedianya berita acara pinjam pakai barang inventaris	-	Jumlah dokumen berita acara pinjam pakai barang inventaris	Dokumen	25	Januari	8				
						Pebruari	8				
						Maret	8				
						April	10				
						Mei	10				
						Juni	15				
						Juli	15				
						Agustus	15				

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	20					
					Oktober	20					
					November	20					
					Desember	25					
28.	Tersedianya kartu inventaris ruangan (KIR)	- Jumlah dokumen kartu inventaris ruangan (KIR)	Dokumen	20	Januari	10					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	20					
					Juli	-					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
29.	Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	- Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Dokumen	2	Januari	1					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	2					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
30.	Tersedianya daftar mutasi barang milik daerah	- Jumlah dokumen daftar mutasi barang milik daerah	Dokumen	2	Januari	1					
					Pebruari	-					
					Maret	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	2					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
31.	Terlaksananya laporan pemeliharaan barang milik daerah	- Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah	Laporan	2	Januari	1					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	2					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
32.	Tersedianya dokumen penginputan SPJ Pakai Habis ke Aplikasi E-Inventory	- Jumlah penginputan SPJ Pakai Habis ke Aplikasi E-Inventory	Dokumen	350	Januari	29					
					Pebruari	58					
					Maret	87					
					April	116					
					Mei	145					
					Juni	174					
					Juli	203					
					Agustus	232					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					September	261					
					Oktober	290					
					November	320					
					Desember	350					
33.	Terlaksananya laporan stock opname pakai habis tahunan	- Jumlah laporan stock opname pakai habis tahunan	Laporan	1	Januari	-					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	-					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	-					
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	1					
34.	Tersedianya dokumen berita acara rekonsiliasi barang milik daerah bulan dan tahunan	- Jumlah dokumen berita acara rekonsiliasi barang milik daerah bulan dan tahunan	Dokumen	12	Januari	1					
					Pebruari	2					
					Maret	3					
					April	4					
					Mei	5					
					Juni	6					
					Juli	7					
					Agustus	8					
					September	9					
					Oktober	10					
					November	11					
					Desember	12					
35.	Tersedianya dokumen usulan penghapusan barang milik daerah	- Jumlah dokumen usulan penghapusan barang milik daerah	Dokumen	2	Januari	-					
					Pebruari	-					
					Maret	-					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					April	1					
					Mei	-					
					Juni	-					
					Juli	-					
					Agustus	2					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	-					
36.	Jumlah dokumen verifikasi surat pertanggung jawaban (SPJ)	- Jumlah dokumen verifikasi surat pertanggung jawaban (SPJ)	Dokumen	450	Januari	37					
					Pebruari	75					
					Maret	112					
					April	150					
					Mei	187					
					Juni	225					
					Juli	262					
					Agustus	300					
					September	337					
					Oktober	375					
					November	412					
					Desember	450					
Pengelola Perumahan dan Permukiman Bidang Perumahan											
37.	Terlaksananya fasilitasi dan pengendalian pembangunan rumah swadaya	- Jumlah RTLH yang didampingi peningkatan kualitasnya sehingga siap huni	Unit	158	Januari	-					
					Pebruari	-					
					Maret	-					
					April	40					
					Mei	40					
					Juni	60					

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Juli	80					
					Agustus	100					
					September	120					
					Oktober	140					
					November	158					
					Desember	158					
38.	Tersedianya dokumen kerjasama dengan lembaga dan instansi lain	-	Jumlah dokumen perjanjian kerjasama dengan lembaga dan instansi lain.	Dokumen	1	Januari	-				
						Pebruari	-				
						Maret	-				
						April	1				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						November	-				
						Desember	-				
39.	Tersedianya bahan dan terlaksananya pengawasan, pengendalian dan pembinaan serta tersusunnya petunjuk teknis	-	Jumlah petunjuk pelaksanaan pemberian bantuan rumah swadaya Kabupaten Buleleng	Dokumen	1	Januari	1				
						Pebruari	-				
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						November	-				
						Desember	-				

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40.	Tersedianya data inventarisasi sengketa tanah	- Jumlah dokumen inventarisasi sengketa tanah	Dokumen	4	Januari	1						
					Pebruari	-						
					Maret	-						
					April	2						
					Mei	-						
					Juni	-						
					Juli	3						
					Agustus	-						
					September	-						
					Oktober	4						
					November	-						
					Desember	-						
41.	Tersedianya dokumen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	- Jumlah dokumen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Dokumen	1	Januari	-						
					Pebruari	-						
					Maret	-						
					April	-						
					Mei	-						
					Juni	-						
					Juli	-						
					Agustus	-						
					September	-						
					Oktober	-						
					November	-						
					Desember	1						
42.	Tersedianya data penyelesaian sengketa tanah	- Jumlah data penyelesaian sengketa tanah	Dokumen	1	Januari	-						
					Pebruari	-						
					Maret	-						
					April	-						
					Mei	-						
					Juni	-						
					Juli	-						

No	Sasaran Strategis (Program)/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan/ Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Agustus	-					
					September	-					
					Oktober	-					
					November	-					
					Desember	1					
T O T A L TARGET ANGGARAN							17.313.201.267				

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng,



Ni Nyoman Surattini, ST.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670102 199803 2 003