



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Teleng No. 1 Banyuasri Telepon/Fax (0362) 21843
E-mail: disperkimta@bulelengkab.go.id, <http://www.disperkimta.buleleng.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NOMOR : 000.8.3.3/165/I/2024

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN BULELENG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan kinerja Pemerintah Daerah yang efektif dan efisien diperlukan standar operasional prosedur penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintah Daerah;
- b. Bahwa di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng dipandang perlu menerapkan Standar Operasional Prosedur pada Bagian Sekretariat dan 3 (tiga) bidang dalam proses penyelenggaraan pelayanan;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf b diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng;
- Mengingat : 1. Undang – undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah – daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
2. Undang – undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
3. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Perkantoran;
5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 11);
6. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja;
7. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 31 Tahun 2015 Tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2024;
9. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud diktum kesatu merupakan serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan pada lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng sebagai standarisasi cara yang dilakukan aparatur dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya serta meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas;
- KETIGA : Penyusunan Standar Operasional Prosedur melibatkan partisipasi penuh dari seluruh unsur aparatur dari Bagian Sekretariat dan 3 (tiga) bidang pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal, 24 Januari 2024
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman
dan Pertanahan Kabupaten Buleleng


Ni Nyoman Surattini, ST.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670102 199803 2 003

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Penjabat Bupati Buleleng di Buleleng
2. Ketua DPRD Kabupaten Buleleng di Buleleng
3. Inspektur Kabupaten Buleleng di Buleleng
4. Kepala Bappeda Litbang Kabupaten Buleleng di Buleleng
5. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buleleng di Buleleng
6. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Buleleng di Buleleng
7. Arsip

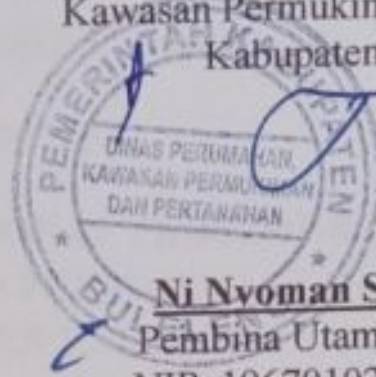
AMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG
TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG
NOMOR : 000.8.3.3/165/I/2024

NO	NOMOR SOP	DAFTAR NAMA SOP	KETERANGAN
1	000.8.3.3/166/I/2024	SOP Pengelolaan Surat Masuk	Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
2	000.8.3.3/167/I/2024	SOP Pengelolaan Surat Keluar	
3	000.8.3.3/168/I/2024	SOP Pembuatan Cuti Pegawai	
4	000.8.3.3/169/I/2024	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	
5	000.8.3.3/170/I/2024	SOP Pengajuan Usulan Pensiun	
6	000.8.3.3/171/I/2024	SOP Pembuatan Rekapitulasi Usulan Pensiun	
7	000.8.3.3/172/I/2024	SOP Pembuatan SKP/ Penilaian Prestasi Kerja	
8	000.8.3.3/173/I/2024	SOP Digitalisasi Arsip SPJ (DIGAS)	
9	000.8.3.3/174/I/2024	SOP Pembuatan Laporan Keuangan	
10	000.8.3.3/175/I/2024	SOP Pengamprahan SPJ secara GU	
11	000.8.3.3/176/I/2024	SOP Pengamprahan SPJ LS	
12	000.8.3.3/177/I/2024	SOP Pemberian Punishment/Sanksi Kepada ASN dan Non ASN	
13	000.8.3.3/178/I/2024	SOP Pengelolaan Situs Resmi Dinas	
14	000.8.3.3/179/I/2024	SOP Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
15	000.8.3.3/180/I/2024	SOP Pembuatan Rekap Daftar Gaji	
16	000.8.3.3/181/I/2024	SOP Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM)	
17	000.8.3.3/182/I/2024	SOP Pembuatan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	
18	000.8.3.3/183/I/2024	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	
19	000.8.3.3/184/I/2024	SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi	
20	000.8.3.3/185/I/2024	SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	
21	000.8.3.3/186/I/2024	SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	
22	000.8.3.3/187/I/2024	SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	
23	000.8.3.3/188/I/2024	SOP Laport SP4N	
24	000.8.3.3/189/I/2024	SOP Penerimaan Tamu	
25	000.8.3.3/190/I/2024	SOP Penyusunan RKBMD	
26	000.8.3.3/191/I/2024	SOP Penyaluran Barang	
27	000.8.3.3/192/I/2024	SOP Pelaksanaan Penatausahaan BMD	
28	000.8.3.3/193/I/2024	SOP Pengamanan Tanah	
29	000.8.3.3/194/I/2024	SOP Pengamanan, Peralatan dan Mesin	

30	000.8.3.3/195/I/2024	SOP Pengamanan Bangunan dan Gedung		
31	000.8.3.3/196/I/2024	SOP Pengamanan Aset tetap lainnya		
32	000.8.3.3/197/I/2024	SOP Pengamanan Fisik BPKB		
33	000.8.3.3/198/I/2024	SOP Peminjaman BPKB		
34	000.8.3.3/199/I/2024	SOP Pengembalian Aset Oleh ASN		
35	000.8.3.3/200/I/2024	SOP Penghapusan Melalui Pemusnahan		
36	000.8.3.3/201/I/2024	SOP Penghapusan Melalui Penjualan		
37	000.8.3.3/202/I/2024	SOP Pembuatan Izin Tenaga Kontrak		
38	000.8.3.3/203/I/2024	SOP Pemeriksaan Akurasi Informasi Publik		
39	000.8.3.3/204/I/2024	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)		
40	000.8.3.3/205/I/2024	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja)		
41	000.8.3.3/206/I/2024	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)		
42	000.8.3.3/207/I/2024	SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja		
43	000.8.3.3/208/I/2024	SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		
44	000.8.3.3/209/I/2024	SOP Penyusunan Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		
45	000.8.3.3/210/I/2024	SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja		
46	000.8.3.3/229/I/2024	SOP Pengukuran dan Pelaporan Data Kinerja		
47	000.8.3.3/211/I/2024	SOP Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten		Bidang Perumahan, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
48	000.8.3.3/212/I/2024	SOP Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota		
49	000.8.3.3/213/I/2024	SOP Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan		
50	000.8.3.3/214/I/2024	SOP Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas diBawah 10 (sepuluh) Ha.		
51	000.8.3.3/215/I/2024	SOP Penyelenggaraan PSU Perumahan		
52	000.8.3.3/216/I/2024	SOP Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh		Bidang Kawasan Permukiman, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
	000.8.3.3/217/I/2024	SOP Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh		

53	000.8.3.3/218/I/2024	SOP Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	
54	000.8.3.3/219/I/2024	SOP Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Bidang Pertanahan, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
55	000.8.3.3/220/I/2024	SOP Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng,



Ni Nyoman Surattini, ST.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670102 199803 2 003