

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
FASILITASI DAN KOORDINASI PELAKSANAAN PROGRAM
PEMBIAYAAN PERUMAHAN**



Pemerintah Kabupaten Buleleng
Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

| | |
|--------------------|--|
| Nomor SOP | : 066/ 2620/VIII/2022 |
| Tanggal Pembuatan | : 10/08/2022 |
| Tanggal Pengesahan | : 10/08/2022 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Ni Nyoman Surattini, ST NIP. 19670102 199803 2 003 |
| Nama SOP | Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Program Pembiayaan Perumahan |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|--|---|
| <p>1). UU Nomor 1 tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman.</p> <p>2). UU Nomor 11 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja.</p> <p>3). Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman.</p> <p>4). Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia nomor 13/PRT/M/2019 tentang Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan.</p> <p>5). Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 3 tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Buleleng 2013-2033</p> | <p>1). Memiliki kompetensi yang memadai.</p> <p>2). Mamahami disposisi/perintah pimpinan.</p> <p>3). Memahami aturan yang berlaku.</p> <p>4). Mahir mengoperasikan komputer.</p> <p>5). Dilaksanakan oleh 1 orang Pejabat Fungsional dan di bantu 5 orang staf.</p> |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| Fasilitasi Pengadaan Pendataan, Inventarisasi dan Menyusun Database Perumahan | <p>1). Komputer</p> <p>2). Lemari Arsip</p> <p>3). Peraturan Perundangan yang berlaku</p> |
| Peringatan | Pencatatan & Pendataan |
| Bila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada mekanisme pelaksanaan kegiatan berikutnya sehingga akan menurunkan kualitas dalam pengembalian keputusan dan kebijakan di Bidang Perumahan. | Disimpan sebagai data |

Uraian Prosedur SOP

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|--------------|---------------|--|-------|------------------------------|---|---------|---|------------|
| | | Kepala Dinas | Kepala Bidang | Jafung Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda | Staff | OPD/Instansi yang terkait | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | OPD/Instansi mengajukan usulan dalam mengikuti pelaksanaan program pembiayaan perumahan | | | | | | Usulan penerima program pembiayaan perumahan | 5 menit | Rekapitulasi penerima program pembiayaan perumahan | |
| 2 | Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng menerima usulan program pembiayaan perumahan | | | | | | Dokumen usulan program pembiayaan perumahan | 5 menit | Disposisi arahan kepada Bidang Perumahan | |
| 3 | Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng menugaskan Kepala Bidang Perumahan untuk menindaklanjuti dokumen usulan program pembiayaan perumahan | | | | | | Surat permintaan disposisi | 5 menit | Disposisi arahan Bidang Perumahan | |
| 4 | Kepala Bidang Perumahan menugaskan Jafung Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda substansi Penyediaan Perumahan Negara, Khusus, umum dan Komersil untuk membuat dokumen usulan program pembiayaan perumahan | | | | | | Surat permintaan disposisi | 5 menit | Disposisi ke Jafung Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda | |
| 5 | Jafung menugaskan staf melakukan rekapitulasi data usulan program pembiayaan perumahan dan mengajukan rekomendasi hasil data usulan program pembiayaan perumahan | | | | | | Hasil verifikasi lapangan untuk dokumen usulan program pembiayaan perumahan | 1 hari | Kajian untuk rekomendasi teknis usulan program pembiayaan perumahan | |
| 6 | Penandatanganan usulan program pembiayaan perumahan yang di Rekomendasi | | | | | | Kajian rekomendasi | 1 Han | Rekomendasi yang telah ditandatangani | |
| 7 | Terbitnya rekomendasi usulan program pembiayaan perumahan | | | | | | Dokumen rekomendasi | 1 Han | Dokumen sampai dengan tepat waktu | |