



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pahlawan Nomor 1 Telepon (0362) 21985  
SINGARAJA

Singaraja, 2 Mei 2019

No : 061 / ~~2019~~ Org / 2019  
Lamp : 1 (berkas)  
Perihal : Penyampaian Hasil Pembinaan  
Pelayanan Publik

Kepada  
Yth. Para Kepala Perangkat Daerah  
di  
Singaraja

Dengan hormat,

Berdasarkan surat kami Nomor: 005/863/Org/2019 tanggal 13 Februari 2019 dan Nomor: 005/1853/Org/2019 tanggal 11 April 2019 tentang evaluasi dan pembinaan Pelayanan Publik dengan sasaran pada satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan Tim Pelayanan Publik telah melaksanakan evaluasi dan pembinaan selama 13 Hari dengan hasil sebagaimana terlampir.

Tim Pelayanan Publik melalui surat ini memberikan rekomendasi terhadap hasil pembinaan untuk dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas standar pelayanan publik pada Instansi masing-masing.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Asisten Administrasi Pemerintahan  
Setda Kabupaten Buleleng,

**I Putu Karuna, SH**  
NIP. 19660602 199403 1 011 ✓

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Buleleng, sebagai laporan;
2. Bapak Wakil Bupati Buleleng, sebagai laporan;
3. Bapak Sekretaris Daerah Buleleng, sebagai laporan.

## HASIL PEMBINAAN PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2019

Berikut lampiran hasil pembinaan pelayanan publik dan rekomendasi yang diberikan dari Tim guna meningkatkan kualitas pelayanan publik pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kab. Buleleng. Adapun acuan hasil nilai kepatuhan standar pelayanan publik sesuai UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik sebagai berikut :

0-50	Rendah		Pemerintah Daerah
51-80	Sedang	Zona Kuning	
81-100	Tinggi		

NO	TANGGAL/HARI	SKPD	NILAI	REKOMENDASI
1.	Senin, 18 Februari 2019	Kecamatan Sukasada	78,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyeseui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>
2.	Senin, 18 Februari 2019	Kecamatan Buleleng	27,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan missal Rp. 0 (sesuai variabel penilaian standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyeseui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan</li> </ul>

3.	Senin, 18 Februari 2019	Badan Keuangan Daerah	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> </ul>
4.	Selasa, 19 Februari 2019	RSUD Kabupaten Buleleng	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap dipertahankan dan selalu ditingkatkan kualitas pelayanannya.</li> </ul>
5.	Selasa, 19 Februari 2019	Dinas Kesehatan	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap dipertahankan dan selalu ditingkatkan kualitas pelayanannya.</li> </ul>
6.	Selasa, 19 Februari 2019	Dinas Lingkungan Hidup	93	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
7.	Rabu, 20 Februari 2019	Dinas Statistik	94,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tolong dibuatkan tambahan informasi biaya/tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>
8.	Rabu, 20 Februari 2019	Kecamatan Banjar	47,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan missal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesai serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>

9.	Rabu, 20 Februari 2019	Kecamatan Seririt	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi tentang waktu penyelesaian pelayanan dan biaya/ tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Sediakan fasilitas berupa ruang tunggu dan loket/meja pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> </ul>
10.	Kamis, 21 Februari 2019	Dinas Pertanian	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> </ul>
11.	Kamis, 21 Februari 2019	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buatkan X benmer dengan isi jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Mohon perhatian bagi petugas front office agar dapat menguasai informasi umum kantor.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>
12.	Kamis, 21 Februari 2019	Dinas Perhubungan	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> </ul>
13.	Senin, 25 Februari 2019	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	82	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi tentang waktu penyelesaian pelayanan dan biaya/ tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> </ul>

14.	Senin, 25 Februari 2019	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng</li> <li>- Mohon perhatian bagi petugas front office agar dapat menguasai informasi umum kantor.</li> </ul>
15.	Senin, 25 Februari 2019	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
16.	Senin, 25 Februari 2019	Dinas Tenaga Kerja	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, biaya/ tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> </ul>
17.	Selasa, 26 Februari 2019	Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	86	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sediakan fasilitas berupa ruang tunggu, toilet dan loket/meja pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
18.	Selasa, 26 Februari 2019	Satpol PP	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi pelayanan tentang biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>

19.	Selasa, 26 Februari 2019	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi tentang waktu penyelesaian pelayanan dan biaya/ tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Sediakan fasilitas berupa ruang tunggu.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
20.	Selasa, 26 Februari 2019	Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi tentang waktu penyelesaian pelayanan dan biaya/ tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan informasi sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
21.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Pariwisata	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> </ul>
22.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Kebudayaan	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dipasang X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>

27.	Rabu, 27 Februari 2019	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera tambahkan informasi tentang biaya/ tariff pelayanan sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Sediakan fasilitas berupa ruang tunggu dan loket/meja pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Mohon perhatian bagi petugas front office agar dapat menguasai informasi umum kantor.</li> </ul>
28.	Rabu, 27 Februari 2019	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	19,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesuaikan serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> </ul>
29.	Senin, 15 April 2019	Dinas Ketahanan Pangan	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (minimal salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara</li> </ul>

23.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Pemadam Kebakaran	76,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Sediakan fasilitas berupa ruang tunggu dan petunjuk arah ke toilet.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyesai serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>
24.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> </ul>
25.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan informasi biaya pelayanan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Mohon sediakan sarana pengukuran kepuasan pelanggan seperti kotak saran.</li> <li>- Perhatikan ketersediaan atribut (ID CARD) bagi petugas penyelenggara layanan.</li> </ul>
26.	Rabu, 27 Februari 2019	Dinas Perikanan	89	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan informasi produk layanan (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> </ul>

				penyempaian pengaduan.
30	Senin, 15 April 2019	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Harap disediakan informasi dan prosedur pengaduan</li> </ul>
31	Senin, 15 April 2019	Sekretariat DPRD	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaian pengaduan.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
32	Senin, 15 April 2019	Dinas Sosial	92	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon ketersediaan pelayanan khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus</li> <li>- Mohon ketersediaan pejabat/petugas pengelola pengaduan</li> </ul>
33	Senin, 15 April 2019	Inspektorat	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap dipertahankan dan selalu ditingkatkan kualitas pelayanannya.</li> </ul>
34	Selasa, 16 April 2019	Kecamatan Sawan	72,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah adanya x benner Standar Pelayanan Publik namun belum mencantumkan jangka waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Mohon ketersediaan informasi dan prosedur pengaduan</li> <li>- Mohon ketersediaan sarana pengukuran kepuasan</li> <li>- Segera dipasang visi, misi pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
35	Selasa, 16 April 2019	DMPPTSP	98	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> </ul>
36	Selasa, 16 April 2019	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap dipertahankan dan selalu ditingkatkan kualitas pelayanannya.</li> </ul>
37	Selasa, 16 April 2019	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	95,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
38	Senin, 22 April 2019	Kecamatan Kubutambahan	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti bookflet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana informasi prosedur/tata cara penyampaian pengaduan.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> <li>- Mohon untuk ketersediaan sarana pengukuran kepuasan</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
39	Senin, 22 April 2019	Kecamatan Tejakula	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara</li> </ul>

				<p>penyempaan pengaduan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mohon untuk menyediakan sarana pengukuran kepuasan</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
40	Selasa, 23 April 2019	Kelurahan Seririt	20,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, peraturan, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti booklet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera sediakan sarana informasi prosedur/tata cara penyempaan pengaduan.</li> <li>- Segera dipasang visi, misi dan motto pelayanan sesuai ketentuan Pemerintah Kab. Buleleng.</li> <li>- Mohon untuk ketersediaan sarana pengukuran kepuasan</li> </ul>
41	Selasa, 23 April 2019	Kecamatan Busungbiu	62,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis layanan, syarat, waktu penyelesaian, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon buat dan tampilkan maklumat pelayanan.</li> <li>- Harap sediakan informasi pelayanan publik elektronik atau non elektronik seperti booklet, pamflet dan monitor (miniman salah satunya).</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara penyempaan pengaduan.</li> <li>- Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD</li> </ul>
42	Rabu, 24 April 2019	Kecamatan Gerokgak	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat X benner dengan isi: jenis produk layanan, syarat, waktu penyelesaian, biaya/tariff sebutkan misal Rp. 0 (sesuai variabel standar pelayanan).</li> <li>- Mohon dipenuhi sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus misalnya rambatan, jalur pemandu, ruang menyusui serta dipisahkan pelayanan khusus bagi pengguna yang berkebutuhan khusus.</li> <li>- Segera dibuatkan denah lokasi kantor.</li> <li>- Segera sediakan sarana pengaduan (SMS/Telp/Fax dll) dan informasi prosedur/tata cara</li> </ul>

				penyampaian pengaduan. - Mohon ketersediaannya untuk petugas penyelenggara ID CARD
--	--	--	--	---