



PENETAPAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN BULELENG
2019**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat petunjuknya Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng tahun 2019 dapat diselesaikan sesuai jadwal yang ditentukan. Dokumen Penetapan Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng ini merupakan perubahan atas dokumen penetapan kinerja yang telah dibuat sebelumnya sehubungan dengan perubahan anggaran serta adanya mutasi/pergantian pejabat sehingga dipandang perlu untuk menyesuaikan kembali dokumen penetapan kerjanya. Dokumen penetapan kinerja ini merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan, kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng dan merupakan dokumen pertanggungjawaban dalam menjalankan program-program kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan dan mengacu pada tugas pokok dan fungsi yang diemban.

Dengan tersusunnya Dokumen Penetapan Kinerja Perubahan ini diharapkan dapat menjadi bahan atau acuan bagi segenap pegawai Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng untuk lebih meningkatkan peran aktif dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Selanjutnya penetapan kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng ini juga dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



Nyoman Surattini, ST

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19670102 199803 2 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi Disperkimta.....	2
D. Tujuan Perjanjian Kinerja	11
BAB II. PERJANJIAN KINERJA	12
A. Rencana Strategis	12
B. Indikator dan Target Kinerja	12
C. Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	15
BAB III. PENUTUP	20
Lampiran Perjanjian Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2019.	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dokumen Penetapan Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Instansi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng. Penetapan Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022.

Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan pada Tahun 2019. Diharapkan Penetapan Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

B. Tugas Pokok Dan Fungsi

Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng merupakan salah satu dari dinas yang ada di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Buleleng yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng No. 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan di Kabupaten Buleleng.

Sementara itu Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan diatur dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.

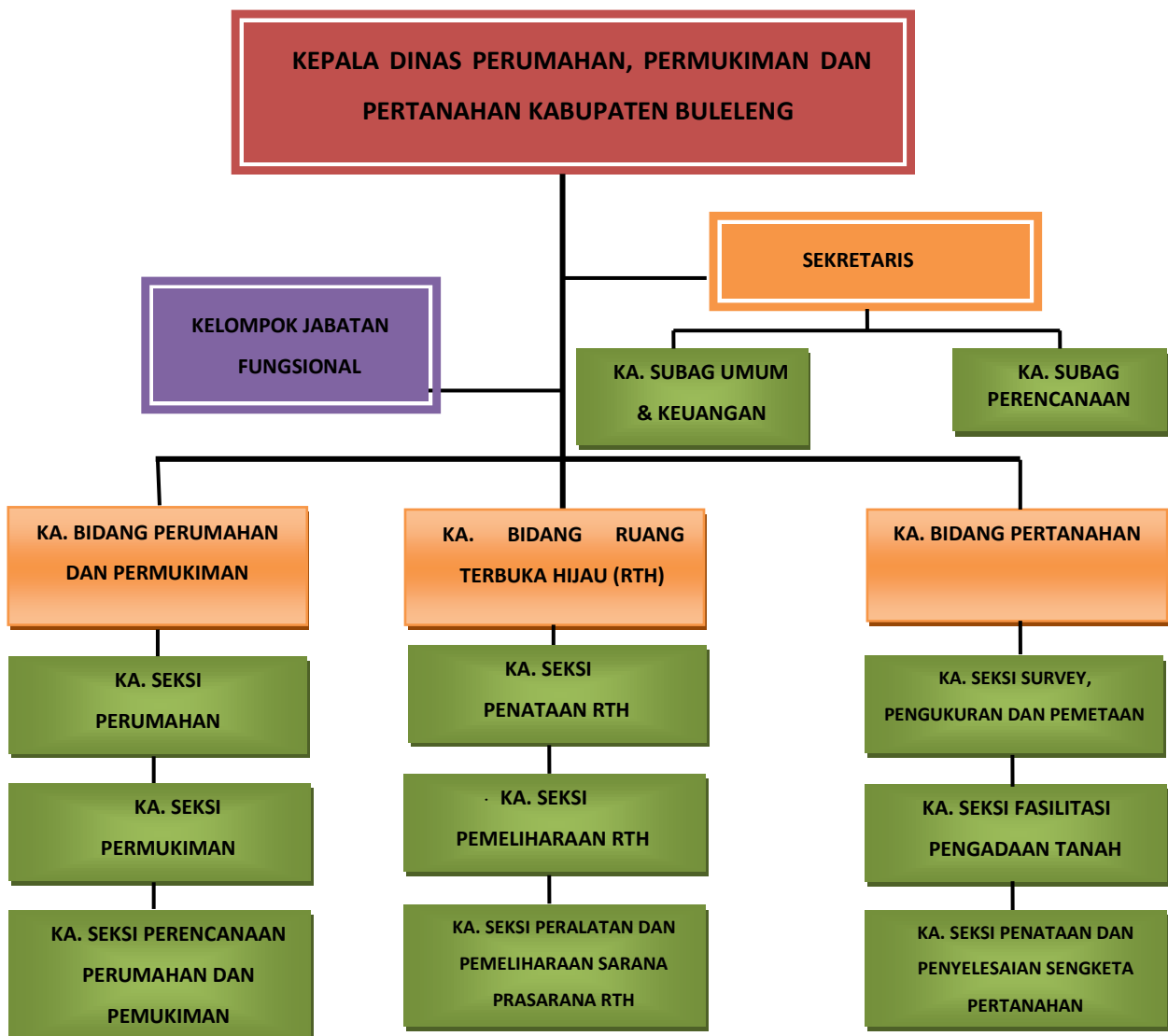
Tugas Pokok Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah “membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perumahan, Permukiman, Pertanahan dan Sebagian tugas Lingkungan Hidup” Untuk melaksanakan tugas pokok diatas, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

C. Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan fungsinya Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang, antara lain : Bidang Perumahan dan Permukiman, Bidang Ruang Terbuka Hijau serta Bidang Pertanahan. Pelayanan Teknis Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan dilaksanakan oleh 11 (sebelas) jabatan Eselon IVa, sesuai dengan struktur di bawah ini.

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
SESUAI PERATURAN BUPATI BULELENG NOMOR 7 TAHUN 2018**



Secara garis besar, uraian tugas dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku pelaksanaan kebijakan bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan.
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan.

- d. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan di bidang perumahan, permukiman, ruang terbuka hijau dan pertanahan.
- e. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang perumahan dan permukiman.
- f. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang ruang terbuka hijau.
- g. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan Urusan Pemerintahan bidang pertanahan.
- h. Melaksanakan Pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- i. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tatalaksana dan kepegawaian Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan serta UPT.
- j. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan dan barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- k. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- l. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- m. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengawasan internal pemerintah (SPIP) dilingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- n. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.

- o. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- p. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugasnya.
- q. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2. Sekretariat

Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan.
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan.
- d. Mengkoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- e. Mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi, penatausahaan dan pengelolaan asset/barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- h. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan pembuatan laporan pertanggung jawaban keuangan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- i. Mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT.

- j. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- k. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- l. Mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- m. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- n. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan reformasi birokrasi (RB) dan system pengawasan internal pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi.
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. Bidang Perumahan dan Permukiman

Bidang Perumahan dan Permukiman mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Perumahan dan Permukiman, berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan.
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan.
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan program Perumahan dan Permukiman dengan penyediaan dan rehabilitasi Rumah Korban Bencana, Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang terkena Relokasi Program Pemerintah, Fasilitasi Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Fasilitasi

Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) di Bidang Perumahan dan Permukiman.

- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Kawasan Permukiman dengan Fasilitasi Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman, Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) ha, di Bidang Perumahan dan Permukiman.
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh di Bidang Perumahan dan Permukiman.
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan (PSUP) dengan Penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan (PSUP) di Bidang Perumahan dan Permukiman.
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, dan Registrasi, dan melaksanakan Sertifikasi dan Registrasi bagi orang atau Badan Hukum yang melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan (PSUP) tingkat Kemampuan Kecil di Bidang Perumahan dan Permukiman.
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Permukiman di Bidang Perumahan dan Permukiman, Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Program Air Limbah di Bidang Perumahan dan Permukiman, Pengelolaan dan Pengembangan Air Limbah Domestik dengan Sistem Pelayanan Fasilitas IPAL Komunal, pada Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- k. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengurusan WC/Kakus.
- l. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemungutan retribusi pengurusan WC/Kakus, sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

- m. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain Bidang Perumahan dan Permukiman.
- n. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian dan Pelaksanaan Pembinaan Program dan Petunjuk Teknis Bidang Perumahan dan Permukiman.
- o. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4. Bidang Ruang Terbuka Hijau

Bidang Ruang Terbuka Hijau mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Ruang Terbuka Hijau, berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan.
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan.
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan program pengelolaan ruang terbuka hijau.
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain bidang penataan ruang terbuka hijau.
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembinaan teknis, pengawasan dan pengendalian penataan ruang terbuka hijau.
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan pengaturan kebijakan dan strategi bidang Ruang Terbuka Hijau.
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengumpulan data yang berkaitan dengan kinerja bidang ruang terbuka hijau.
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemeliharaan taman pada kawasan ruang terbuka hijau fasilitas umum dan boulevard.

- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengecatan patung, tugu, boulevard dan pohon perindang jalan perkotaan bidang RTH.
- k. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengecatan patung, tugu, boulevard dan pohon perindang jalan perkotaan bidang RTH.
- l. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan penebangan pohon perindang, penempatan reklame, perlengkapan dan ornament bangunan yang mempengaruhi keindahan kota.
- m. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembibitan tanaman taman dan pohon perindang jalan perkotaan pada bidang ruang terbuka hijau.
- n. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi peningkatan sarana prasarana, perawatan dan pemeliharaan taman pada kawasan rekreasi dan olah raga, penyelenggaraan dekorasi keindahan kota dan tempat strategis pada hari-hari besar nasional maupun hari besar lainnya, yang dikelola oleh pemerintah daerah.
- o. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi memberikan saran dan pertimbangan dalam pelaksanaan perijinan penebangan pohon, penempatan reklame, perlengkapan dan ornament bangunan yang mempengaruhi keindahan kota.
- p. Memfasilitasi, mendistribusikan, pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan sarana prasarana penataan ruang terbuka hijau.
- q. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan memonitoring, mengendalikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Penataan Ruang Terbuka Hijau.
- r. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. Bidang Pertanahan

Bidang pertanahan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Pertanahan, berdasarkan data dan program Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan.

- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan.
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi peraturan, dan pengaturan bidang pertanahan.
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan kebijakan pertanahan sesuai Rencana Tata Ruang Wilayah.
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pemberian ijin lokasi dalam satu daerah kabupaten.
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan survey, pengukuran dan pemetaan pertanahan.
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelenggaraan kegiatan administrasi pertanahan.
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pemberian ijin lokasi dalam satu Daerah Kabupaten.
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kabupaten.
- k. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penetapan subyek dan obyek retribusi tanah, serta ganti rugi tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee dalam daerah kabupaten.
- l. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyelesaian dan pemanfaatan tanah kosong dalam daerah kabupaten.
- m. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penerbitan ijin membuka tanah.
- n. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penetapan tanah ulayat dalam daerah kabupaten.
- o. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi perencanaan pembangunan tanah yang hamparannya dalam daerah kabupaten.
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

D. Tujuan Perjanjian Kinerja

Tujuan dari penetapan kinerja adalah sebagai dokumen yang dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk :

- a. Memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi;
- b. Melaporkan capaian realisasi kinerja dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Menilai tingkat keberhasilan organisasi.
- d. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kabupaten Buleleng Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng menetapkan sebuah Tujuan, tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan visi dan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1-5 tahun. Penetapan tujuan dalam rencana strategis didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama urusan Perumahan, Permukiman dan Pertanahan. Adapun tujuan yang ditetapkan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan adalah **“Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur Untuk Pemenuhan Pelayanan Publik”**

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam masa akhir RPJMD Tahun 2022. Berdasarkan tujuan yang sudah ditetapkan, maka sasaran strategis yang ingin diwujudkan adalah :

1. Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik

Indikator Sasaran:

- Persentase infrastruktur perumahan, dan permukiman yang layak dan berkelanjutan.

B. Indikator Dan Target Kinerja

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing-masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir tahun 2019.

Beberapa indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan. Sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng telah menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng.

Indikator Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng berikut target yang ingin dicapai di tahun 2019 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 1.

Indikator dan Target Kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2019.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik.	Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	68,67 %
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai AKIP lembaga	A

Sedangkan Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng beserta target yang ingin dicapai di tahun 2019 dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 2.

Indikator dan Target Kinerja Utama Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng Tahun 2019.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik.	Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	68,67 %

Program utama yang mendukung indikator kinerja yang akan dijalankan oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng pada tahun 2019 terdiri dari ;

1. Program Pengembangan Perumahan
2. Program Perbaikan Perumahan Akibat Bencana Alam/Sosial
3. Program Lingkungan Sehat Perumahan.
4. Program Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman.
5. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan.
6. Program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan tanah.
7. Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan.
8. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan.

Program penunjang yang akan dijalankan oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng pada tahun 2019 terdiri dari :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
5. Program Perencanaan Anggaran SKPD.

C. Pelaksanaan Kegiatan Dan Anggaran

Kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mendukung indikator kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :

1. Pendampingan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu
2. Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan
3. Pendampingan dan Stimulasi Rehabilitasi Rumah Akibat Bencana Alam
4. Pengendalian dampak resiko pencemaran lingkungan
5. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman
6. Pendampingan penyelenggaraan peningkatan kualitas kawasan permukiman
7. Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
8. Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
9. Pengadaan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
10. Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah
11. Fasilitasi Pengadaan Tanah untuk kepentingan umum
12. Pendampingan penyelesaian konflik-konflik pertanahan
13. Penyusunan sistem informasi pertanahan yang handal

Kegiatan dari program penunjang Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng terdiri dari :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
11. Penyediaan Makanan dan Minuman
12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah
13. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian
14. Pembangunan Gedung Kantor
15. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
16. Pengadaan Mebeleur
17. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara
18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
19. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
20. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
21. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
22. Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah
23. Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah
24. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu
25. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur
26. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
27. Penyusunan Anggaran SKPD

Anggaran Belanja Daerah yang akan digunakan oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng untuk tahun 2019 sebesar Rp. 21.208.521.765,82,- terdiri dari Anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.495.115.000,- dan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 17.713.406.765,82,- untuk belanja langsung terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 976.824.200,- belanja barang dan jasa sebesar Rp. 10.492.446.840, - dan belanja modal sebesar Rp. 6.244.135.725,82,- secara rinci jumlah anggaran belanja langsung untuk tiap-tiap program dan kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Program/Kegiatan	Anggaran
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.446.110.960
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48.360.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	251.224.000
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	205.430.000
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	77.624.000
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	624.865.400
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	129.557.800
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	149.015.300
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.589.000
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	145.717.500
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	42.800.000
12	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	714.329.960
13	Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	21.598.000
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.115.443.880
1	Pembangunan Gedung Kantor	550.000.000
2	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	19.707.000
3	Pengadaan Mebeleur	31.333.500
4	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	234.450.040
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	54.768.600
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	39.180.000
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	6.000.000
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	10.000.000
9	Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	76.630.000
10	Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	93.374.740

III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	22.610.000
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	22.610.000
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	209.628.000
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	209.628.000
V	Program Perencanaan Anggaran SKPD	194.804.000
1	Penyusunan anggaran SKPD	194.804.000
VI	Program Pengembangan Perumahan	890.359.000
1	Pendampingan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	764.209.000
2	Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan	126.150.000
VII	Program Perbaikan Perumahan Akibat Bencana Alam/Sosial	116.220.000
1	Pendampingan dan Stimulasi Rehabilitasi Rumah Akibat Bencana Alam	116.220.000
VIII	Program lingkungan sehat perumahan	2.666.894.000
1	Pengendalian dampak resiko pencemaran lingkungan	2.666.894.000
IX	Program Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	500.227.000
1	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	401.537.000
2	Pendampingan Penyelenggaraan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	98.690.000
X	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	9.307.627.325,82
1	Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	4.719.146.125,82
2	Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	3.219.783.255
3	Pengadaan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Ruang Terbuka Hijau kawasan perkotaan	1.368.697.945
XI	Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	108.605.000
1	Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	71.393.400
2	Fasilitasi Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	37.211.600
XII	Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	59.294.100

1	Pendampingan Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan	59.294.100
XIII	Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan	75.583.500
1	Penyusunan Sistem Informasi Pertanahan yang Handal	75.583.500
Total		17.713.406.765,82

BAB III

PENUTUP

Penetapan Kinerja Instansi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng tahun 2019 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja /kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh setiap instansi. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi. Penetapan kinerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng terdiri dari 8 program utama dan 5 program penunjang dan 13 kegiatan utama yang mendukung indikator kinerja utama dan 27 kegiatan penunjang yang telah ditetapkan. Anggaran belanja daerah yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng Tahun 2019 sebesar Rp. 21.208.521.765,82,- terdiri dari anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.495.115.000,00,- dan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 17.713.406.765,82,- .



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Nyoman Surattini, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Putu Agus Suradnyana, ST

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan publik	- Persentase infrastruktur perumahan dan permukiman yang layak dan berkelanjutan	68,67%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	- Nilai AKIP lembaga	A

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2,446,110,960.00	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1,115,443,880.00	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 22,610,000.00	APBD
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 209,628,000.00	APBD
5. Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp. 194,804,000.00	APBD
6. Program Pengembangan Perumahan	Rp. 890,359,000.00	APBD
7. Program Lingkungan Sehat Perumahan	Rp. 2,666,894,000.00	APBD
8. Program Perbaikan Perumahan Akibat Bencana Alam/Sosial	Rp. 116,220,000.00	APBD
9. Program Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Rp. 500,227,000.00	APBD
10. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	Rp. 9,307,627,325.82	APBD
11. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Rp. 108,605,000.00	APBD
12. Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	Rp. 59,294,100.00	APBD
13. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan	Rp. 75,583,500.00	APBD
TOTAL	Rp. 17,713,406,765.82	



Singaraja, 30 September 2019
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Ni Nyoman Surattini, ST
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19670102 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Melandrat, SP

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Nyoman Surattini, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ni Nyoman Surattini, ST
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19670102 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,

Gede Melandrat, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 19720712 199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	341 Unit
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	- Nilai AKIP lembaga - Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintah yang disusun tepat waktu	A 15 Dokumen

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	2,446,110,960.00
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	1,115,443,880.00
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	22,610,000.00
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian	Rp.	209,628,000.00
5. Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp.	194,804,000.00

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	48,360,000.00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp.	251,224,000.00
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	205,430,000.00
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	77,624,000.00
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	624,865,400.00
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	129,557,800.00
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	149,015,300.00
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	29,589,000.00
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	145,717,500.00
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	6,000,000.00
11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	42,800,000.00
12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Rp.	714,329,960.00
13. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Rp.	21,598,000.00
14. Pembangunan Gedung Kantor	Rp.	550,000,000.00
15. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	19,707,000.00
16. Pengadaan Mebeleur	Rp.	31,333,500.00
17. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp.	234,450,040.00
18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp.	54,768,600.00
19. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp.	39,180,000.00
20. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	6,000,000.00
21. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	10,000,000.00

22	Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Rp.	76,630,000.00
23	Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	Rp.	93,374,740.00
24	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp.	22,610,000.00
25	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp.	-
26	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	209,628,000.00
27	Penyusunan Anggaran SKPD	Rp.	194,804,000.00
TOTAL		Rp.	3,988,596,840.00

Singaraja, 30 September 2019

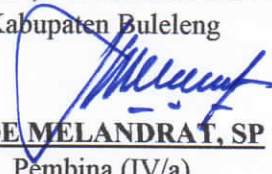
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



NI NYOMAN SURATTINI, ST

Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19670102 199803 2 003

Sekretaris
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



GEDE MELANDRAT, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 19720712 199803 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Nyoman Sumiadajana

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Nyoman Surattini, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten
Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ni Nyoman Surattini, ST

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19670102 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,

Ir. Nyoman Sumiadajana

Pembina (IV/a)

NIP. 19660928 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas perumahan masyarakat berpenghasilan rendah MBR	- Persentase MBR yang menghuni rumah layak huni	47.34%
2	Meningkatnya lingkungan sehat perumahan	- Persentase kepemilikan sarana pengelolaan air limbah	90.00%
3	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	- Persentase kualitas kawasan permukiman	50.00%
4	Tertanganinya rumah akibat bencana alam	- Persentase rumah korban bencana alam/sosial yang siap huni	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pengembangan Perumahan	Rp.	890,359,000.00
2. Program Lingkungan Sehat Perumahan	Rp.	2,666,894,000.00
3. Program Perbaikan Perumahan Akibat Bencana Alam/Sosial	Rp.	116,220,000.00
4. Program Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Rp.	500,227,000.00

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan	Rp.	126,150,000.00
2. Pendampingan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	Rp.	764,209,000.00
3. Pengendalian Dampak Resiko Pencemaran Lingkungan	Rp.	2,666,894,000.00
4. Pendampingan dan stimulasi rehabilitasi rumah akibat bencana	Rp.	116,220,000.00
5. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Rp.	401,537,000.00
6. Pendampingan Penyelenggaraan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Rp.	98,690,000.00

TOTAL

Rp. 4,173,700,000.00

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

NI NYOMAN SURATTINI, ST

Pembina TK.I (IV/b)

IR. NYOMAN SUMIADAJANA

Pembina (IV/a)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas RTH Publik pada kawasan perkotaan	Persentase Pengelolaan RTH publik pada kawasan Perkotaan	76.19%

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan

ANGGARAN

Rp. 9,307,627,325.82

KEGIATAN

1. Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
2. Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
3. Pengadaan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Ruang Terbuka

ANGGARAN

Rp. 4,719,146,125.82
Rp. 3,219,783,255.00
Rp. 1,368,697,945.00

TOTAL

Rp. 9,307,627,325.82

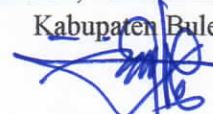
Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



NI NYOMAN SURATTINI, ST
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19670102 199803 2 003

Kepala Bidang RTH
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



PUTU SETYAWATI, ST., MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19730114 200003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putu Setyawati, ST.,MT

Jabatan : Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Nyoman Surattini, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten
Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ni Nyoman Surattini, ST

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19670102 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,

Putu Setyawati, ST.,MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19730114 200003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Suastika, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Nyoman Surattini, ST

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten
Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ni Nyoman Surattini, ST

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19670102 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,

Ketut Suastika, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19651205 199202 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan dibidang pertanahan	Persentase tanah yang pemanfaatannya sesuai dengan peruntukan	100%
2	Menurunnya konflik pertanahan	Persentase konflik pertanahan yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya informasi pertanahan	Persentase Informasi pertanahan yang diterima baik oleh masyarakat	100%

PROGRAM

1. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan
2. Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan
3. Program Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan

ANGGARAN

Rp. 108,605,000.00
Rp. 59,294,100.00
Rp. 75,583,500.00

KEGIATAN

1. Penataan Penguasaan, Pemilikan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah
2. Fasilitasi Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum
3. Pendampingan Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan
4. Penyusunan Sistem Informasi Pertanahan yang Handal

ANGGARAN

Rp. 71,393,400.00
Rp. 37,211,600.00
Rp. 59,294,100.00
Rp. 75,583,500.00

TOTAL

Rp. 243,482,600.00

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



NI NYOMAN SURATTINI, ST
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19670102 199803 2 003

Kepala Bidang Pertanahan
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng



I KETUT SUASTIKA, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19651205 199202 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Ka.Subag Umum dan Keuangan Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Gede Melandrat, SP

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten
Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Gede Melandrat, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 19720712 199803 1 010

PIHAK PERTAMA,

Nyoman Sriyadnya

Penata (III/c)

NIP. 19741010 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	- Jumlah surat masuk dan surat keluar yang ditindaklanjuti	1400 Surat
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah sarana dan prasarana perkantoran untuk menunjang tugas	16 jenis
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	- Jumlah usulan kenaikan pangkat yang diajukan tepat waktu - Jumlah usulan pensiun yang diajukan tepat waktu	5 orang 1 orang
4	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	- Jumlah laporan keuangan yang dikirim tepat waktu - Jumlah hasil temuan pemeriksaan internal/eksternal yang ditindaklanjuti	6 laporan 2 temuan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

-

-

-

TOTAL

-

-

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

GEDE MELANDRAT, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 19720712 199803 1 010

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

NYOMAN SRIYADNYA

Penata (III/c)
NIP. 19741010 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Adiana, SE.,M.A.P

Jabatan : Ka.Subag Perencanaan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Gede Melandrat, SP

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten
Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Gede Melandrat, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 19720712 199803 1 010

PIHAK PERTAMA,

Made Adiana, SE.,M.A.P

Penata (II/c)

NIP. 19850704 201001 1 028

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya implementasi akuntabilitas kinerja instansi	- Jumlah dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu - Jumlah laporan yang dikirim tepat waktu	9 Dokumen 13 Jenis Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 48,360,000.00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan	Rp. 251,224,000.00
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 205,430,000.00
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 77,624,000.00
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 624,865,400.00
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 129,557,800.00
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 149,015,300.00
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 29,589,000.00
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 145,717,500.00
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6,000,000.00
11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 42,800,000.00
12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Rp. 714,329,960.00
13. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Rp. 21,598,000.00
14. Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 550,000,000.00
15. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 19,707,000.00
16. Pengadaan Mebeleur	Rp. 31,333,500.00
17. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp. 234,450,040.00
18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 54,768,600.00
19. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Rp. 39,180,000.00
20. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung	Rp. 6,000,000.00
21. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 10,000,000.00
22. Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Rp. 76,630,000.00
23. Partisipasi Dalam Rangka Peringatan Hari Besar Nasional/Daerah dan Pelaksanaan Event Nasional/Daerah	Rp. 93,374,740.00
24. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp. 22,610,000.00
25. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp. -
26. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 209,628,000.00
27. Penyusunan Anggaran SKPD	Rp. 194,804,000.00

TOTAL

Rp. 3,988,596,840.00

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Kasubag Perencanaan
Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

GEDE MELANDRAT, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 19720712 199803 1 010

MADE ADIANA, SE.,M.A.P

Penata (III/c)

NIP. 19850704 201001 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Widnyana, ST

Jabatan : Kasi Perumahan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir.Nyoman Sumiadajana

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. Nyoman Sumiadajana

Pembina (IV/a)

NIP. 19660928 199303 1 007

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

Gede Widnyana, ST

Penata (III/c)

NIP. 19870402 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peningkatan kualitas perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR)	- Jumlah RTLH yang didampingi pembangunannya dan siap huni - Jumlah RTLH yang dibangun dan siap huni	806 Unit 969 Unit
2	Terwujudnya Perbaikan Rumah Akibat Bencana Alam	- Jumlah rumah korban bencana alam/sosial yang dibangun dan siap huni	100 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendampingan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	Rp. 764,209,000.00	
2. Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan	Rp. 126,150,000.00	
3. Pendampingan dan Stimulasi Rehabilitasi Rumah Akibat Bencana Alam	Rp. 116,220,000.00	
TOTAL	Rp. 1,006,579,000.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

Kepala Seksi Perumahan


IR.NYOMAN SUMIADAJANA

Pembina (IV/a)
NIP. 19660928 199303 1 007


GEDE WIDNYANA, ST

Penata (III/c)
NIP. 19870402 201101 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Agus Suardana, ST

Jabatan : Kasi Permukiman Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir.Nyoman Sumiadajana

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. Nyoman Sumiadajana

Pembina (IV/a)

NIP. 19660928 199303 1 007

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

Made Agus Suardana, ST

Penata (III/c)

NIP. 19791120 199903 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya lingkungan sehat perumahan	- Jumlah Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) dan Septiktank Individu yang dibangun dan berfungsi baik	2 Unit IPAL dan 100 Unit Septiktank

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengendalian Dampak Resiko Pencemaran Lingkungan	Rp. 2,666,894,000.00	
TOTAL	Rp. 2,666,894,000.00	

Mengetahui
 Atasan Langsung
 Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman



IR.NYOMAN SUMIADAJANA
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19660928 199303 1 007

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Seksi Permukiman



MADE AGUS SUARDANA, ST
 Penata (III/c)
 NIP. 19791120 199903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ngurah Arya Kusuma, ST

Jabatan : Kasi Perencanaan Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanian Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. Nyoman Sumiadajana

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanian Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Nyoman Sumiadajana
Pembina (IV/a)
NIP. 19660928 199303 1 007

Ngurah Arya Kusuma, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19810916 201503 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peningkatan kualitas kawasan permukiman	- Jumlah kawasan permukiman yang tertangani - Jumlah kawasan permukiman yang sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku	1 Kawasan 2 Kawasan

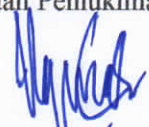
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Peningkatan kualitas kawasan permukiman	Rp. 401,537,000.00	
2. Pendampingan penyelenggaraan peningkatan kualitas kawasan permukiman	Rp. 98,690,000.00	
TOTAL	Rp. 500,227,000.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
 Atasan Langsung
 Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

Kepala Seksi Perencanaan Perumahan
 dan Permukiman


IR. NYOMAN SUMIADAJANA
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19660928 199303 1 007


NGURAH ARYA KUSUMA, ST.
 Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP. 19810916 201503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Sugihantara, ST

Jabatan : Kasi Penataan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Putu Setyawati, ST.,MT

Jabatan : Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Putu Setyawati, ST.,MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19730114 200003 2 005

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

I Made Sugihantara, ST

Penata (III/c)

NIP. 19800612 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	- Luas RTH kawasan perkotaan yang ditata dan dalam kondisi baik	40,44 Ha

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	Rp. 4,719,146,125.82	
TOTAL	Rp. 4,719,146,125.82	

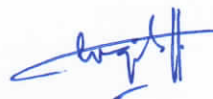
Mengetahui
 Atasan Langsung
 Kepala Bidang RTH



PUTU SETYAWATI, ST.,MT
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19730114 200003 2 005

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Seksi Penataan RTH



I MADE SUGIHANTARA, ST
 Penata (III/c)
 NIP. 19800612 201001 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kasi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Putu Setyawati, ST.,MT

Jabatan : Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Putu Setyawati, ST.,MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19730114 200003 2 005

Made Agus Adi Putera, ST

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya rehabilitasi/pemeliharaan RTH pada kawasan perkotaan	- Luas RTH kawasan perkotaan yang dipelihara dan dalam kondisi baik	7,27 Ha

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan	Rp. 3,219,783,255.00	
TOTAL	Rp. 3,219,783,255.00	

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang RTH

PUTU SETYAWATI, ST.,MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19730114 200003 2 005

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

MADE AGUS ADI PUTERA, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gede Suiladang Arya, ST

Jabatan : Kasi Peralatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Putu Setyawati, ST.,MT

Jabatan : Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Putu Setyawati, ST.,MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19730114 200003 2 005

PIHAK PERTAMA,

I Gede Suiladang Arya, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810313 201001 1 029

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya penyediaan sarana dan prasarana operasional pada RTH	- Jumlah Sarana dan Prasarana Penunjang Dalam Pengelolaan RTH dalam kondisi baik dan siap pakai	28 Jenis

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengadaan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Ruang Terbuka Hijau Kawasan	Rp. 1,368,697,945.00	
TOTAL	Rp. 1,368,697,945.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang RTH



PUTU SETYAWATI, ST.,MT
Pembina (IV/a)
NIP. 19730114 200003 2 005

Kepala Seksi Peralatan dan Pemeliharaan
Sarana dan Prasarana RTH



I GEDE SUILADANG ARYA, ST
Penata (III/c)
NIP. 19810313 201001 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Angga Prasaja, SE.,M.A.P

Jabatan : Kasi Fasilitasi Pengadaan Tanah Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ketut Suastika, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ketut Suastika, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19651205 199202 1 003

PIHAK PERTAMA,

Gede Angga Prasaja, SE., M.A.P

Penata (III/c)

NIP. 19850131 201101 1 006

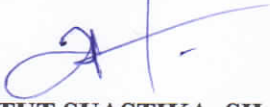
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya penataan dan pemanfaatan tanah dalam pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	- Jumlah tanah yang pemanfaatannya sesuai peruntukan - Jumlah penyelenggaraan pengadaan tanah yang ditindaklanjuti	1 Lokasi 1 Lokasi

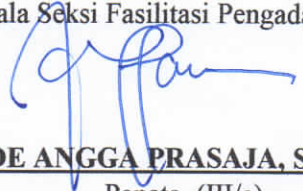
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penataan penguasaan, kepemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	Rp. 71,393,400.00	
2. Fasilitasi Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	Rp. 37,211,600.00	
TOTAL	Rp. 108,605,000.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanahan


I KETUT SUASTIKA, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19651205 199202 1 003

Kepala Seksi Fasilitasi Pengadaan Tanah


GEDE ANGGA PRASAJA, SE.,M.A.P
Penata (III/c)
NIP. 19850131 201101 1006



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Nyoman Budiarsana, SH

Jabatan : Kasi Penataan dan Penyelesaian Sengketa Pertanahan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ketut Suastika, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ketut Suastika, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19651205 199202 1 003

I Nyoman Budiarsana, SH

Penata (III/c)

NIP. 19780321 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelayanan penyelesaian konflik dalam pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	- Jumlah Sengketa Pertanahan Yang ditindaklanjuti	8 Kasus

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendampingan penyelesaian konflik-konflik pertanahan	Rp. 59,294,100.00	
TOTAL	Rp. 59,294,100.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanahan



I KETUT SUASTIKA, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19651205 199202 1 003

Kepala Seksi Penataan dan Penyelesaian Sengketa



I NYOMAN BUDIARSANA, SH
Penata (III/c)
NIP. 19780321 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Merta Putra
Jabatan : Kasi Survey, Pengukuran dan Pemetaan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ketut Suastika, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Ketut Suastika, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19651205 199202 1 003

PIHAK PERTAMA,

Gede Merta Putra

Penata (III/c)

NIP. 19640113 199703 1 002

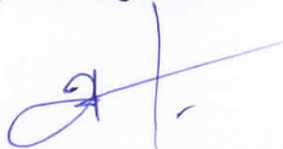
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya penyusunan informasi perencanaan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	- Jumlah Dokumen Pertanahan yang disusun	2 Dokumen


KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan sistem informasi pertanahan yang handal	Rp. 75,583,500.00	
TOTAL	Rp. 75,583,500.00	

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanahan


I KETUT SUASTIKA, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19651205 199202 1 003

Kepala Seksi Survei, Pengukuran dan Pemetaan


GEDE MERTA PUTRA
Penata (III/c)
NIP. 19640113 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Budiarta, SH

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Nyoman Sriyadnya

Penata (III /c)

NIP. 19741010/199403 1 006

PIHAK PERTAMA,

Ketut Budiarta, SH

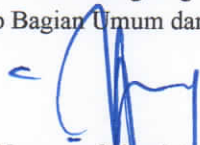
Penata Muda (III/a)

NIP. 19710515 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menilai kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui	- Validasi kelengkapan SPP-LS	140 Dokumen
2.	Mengoreksi sumber dana dan anggaran kas	- Terealisasinya transaksi keuangan sesuai aturan	140 Dokumen
3.	Menyiapkan SPM	- Tersedianya Dokumen SPM	140 Dokumen

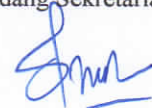
Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



Nyoman Sriyadnya
Penata (III/c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Sekretariat



Ketut Budiarta, SH
Penata Muda (III/a)
NIP. 19710515 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Made Wiwik Adnyani

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,


Nyoman Sriyadnya
Penata (III /c)

NIP. 19741010 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,

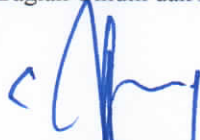

Ni Made Wiwik Adnyani
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19820217 201406 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima kontribusi penyedotan kakus dan retribusi sewa taman kota.	- Data retribusi penyedotan kakus dan sewa taman kota	130 Dokumen
2.	Membuat tanda setoran (STS) retribusi penyedotan kakus dan retribusi sewa taman kota yang akan di setor ke bank.	- Bukti STS retribusi penyedotan kakus dan sewa taman kota	110 Dokumen
3.	Membuat laporan rekonsiliasi realisasi belanja bendahara penerimaan setiap bulan.	- Realisasi penerimaan daerah	12 Dokumen
4.	Memverifikasi surat pertanggungjawaban GU Bidang RTH dan Bidang Pertanahan.	- Verifikasi SPJ GU	400 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



Nyoman Sriyadnya
Penata (III /c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Staf Bidang Sekretariat



Ni Made Wiwik Adnyani
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19820217 201406 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Luh Sukaryasih

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Nyoman Sriyadnya

Penata (III /c)

NIP. 19741010 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,

Ni Luh Sukaryasih

Pengatur (II/c)

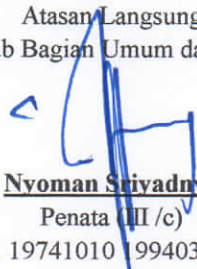
NIP. 19710530 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

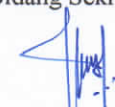
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meverifikasi SPJ kegiatan	- Surat pertanggungjawaban kegiatan yang disampaikan oleh PPTK	200 Dokumen
2.	Membuat amprah gaji dan insentif PNS	- Realisasi keuangan sesuai aturan	28 Dokumen
3.	Memverifikasi kelengkapan UP/GU/TU	- Realisasi keuangan UP/GU/TU sesuai aturan	200 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Nyoman Sriyadnya
Penata (III/c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Staf Bidang Sekretariat


Ni Luh Sukaryasih
Pengatur (II/c)
NIP. 19710530 200801 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Luh Astuti Juliani

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Nyoman Sriyadnya

Penata (III /c)

NIP. 19741010 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,

Luh Astuti Juliani

Pengatur (II/c)

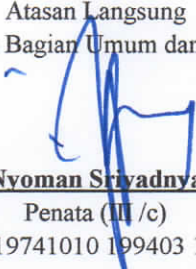
NIP. 19810721 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima, menyimpan, mengeluarkan keuangan dinas atas perintah kepala SKPD	- Realisasi keuangan dinas	2000 Dokumen
2.	Melaksanakan pencatatan , pembukuan perhitungan dan verifikasi keuangan dinas	- Tata kelola keuangan dinas	2000 Dokumen
3.	Membuat amprah SPP-LS	- Terealisasinya SPJ LS	140 Dokumen
4.	Membuat amprah SPP UP/GU/TU	- Terealisasinya SPJ UP/GU/TU	20 Dokumen
5.	Membuat laporan bendahara	- Validasi laporan keuangan bendahara	12 Dokumen
6.	Membuat Laporan Pajak	- Validasi laporan pajak	12 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Nyoman Sriyadnya
Penata (III /c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Staf Bidang Sekretariat


Luh Astuti Juliani
Pengatur (II/c)
NIP. 19810721 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Suweca

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

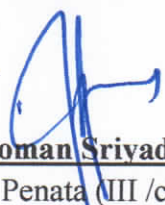
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

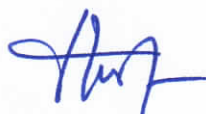
Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,


Nyoman Sriyadnya
Penata (III /c)

NIP. 19741010 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,


Ketut Suweca
Pengatur (II/c)

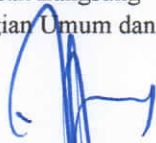
NIP. 19651217 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji	- Verifikasi kelengkapan SPP (UP, GU, TU dan LS Gaji)	500 Dokumen
2.	Mengoreksi sumber dana dan anggaran kas	- Validasi sumber dana dan anggaran kas	500 Dokumen
3.	Melakukan verifikasi harian atas penerimaan	- Data penerimaan dari bendahara penerimaan	130 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



Nyoman Sriyadnya
Penata (III/c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Staf Bidang Sekretariat



Ketut Suweca
Pengatur (II/c)
NIP. 19651217 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Djinaka

Jabatan : Staf Bidang Sekretariat, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Nyoman Sriyadnya.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Dinas Perumahan,
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Nyoman Sriyadnya

Penata (III /c)

NIP. 19741010 199403 1 006

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

I Made Djinaka

Juru (I/c)

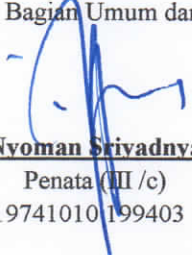
NIP. 19611113 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Memelihara dan merawat mobil dinas.	- Jumlah mobil dinas yang dipelihara/dirawat.	1 Unit
2.	Mengantar penumpang dinas ke tujuan dengan selamat.	- Jumlah tugas kedinasan yang sudah terlaksana.	1 Kegiatan
3.	Menerima kelengkapan surat-surat mobil dinas.	- Jumlah kelengkapan surat-surat mobil dinas.	4 Jenis

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Nyoman Sriyadnya
Penata (III /c)
NIP. 19741010 199403 1 006

Staf Bidang Sekretariat


I Made Djinaka
Juru (I/c)
NIP. 19900721 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Eka Suharta
Nip : 19790327 200901 1 005
Jabatan : Staf Sub. Bagian Perencanaan Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Adiana, SE. M.A.P.
Nip : 19850704 201001 1 028
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Made Adiana, SE. M.A.P.

Penata (III/c)

NIP. 19850704 201001 1 028

PIHAK PERTAMA,

Ketut Eka Suharta

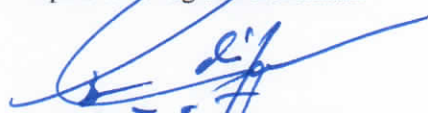
Pengatur (II/c)

NIP. 19790327 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput rekening belanja pada SIPKD	- Jumlah penginputan rekening belanja pada SIPKD	40 Kegiatan
2.	Menginput uraian belanja pada SIPKD	- Jumlah penginputan uraian belanja pada SIPKD	40 Kegiatan
3.	Menginput pagu belanja pada SIPKD	- Jumlah penginputan pagu belanja pada SIPKD	40 Kegiatan
4.	Menginput anggaran kas pada SIPKD	- Jumlah penginputan anggaran kas pada SIPKD	40 Kegiatan
5.	Menginput sumber dana pada SIPKD	- Jumlah penginputan sumber dana pada SIPKD	40 Kegiatan
6.	Membuat SPJ ATK	- Jumlah pembuatan SPJ ATK	2 Kegiatan
7.	Membuat SPJ Lembur	- Jumlah pembuatan SPJ Lembur	1 Kegiatan
8.	Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan	- Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Perencanaan



Made Adiana, SE. M.A.P.
Penata (II /c)
NIP. 19850704 201001 1 028

Singaraja, 30 September 2019

Staf Sub Bagian Perencanaan



Ketut Eka Suharta
Pengatur (II c)
NIP. 19790327 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyoman Widiassa

Jabatan : Staf Seksi Permukiman, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Suardana, ST

Jabatan : Kepala Seksi Permukiman, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

Made Agus Suardana, ST.

Penata (III/c)

NIP.19791120 199903 1 002

PIHAK PERTAMA,

Nyoman Widiassa

Juru (I c)

NIP. 19650512 201406 1 001


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya lingkungan sehat perumahan	- Jumlah Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) dan Septiktank Individu yang dibangun dan berfungsi baik	2 Unit IPAL dan 100 Unit Septiktank dan 1 buah truk tinja

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Perumahan dan Permukiman

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasi. Permukiman


Made Agus Suardana, ST.
Penata (III/c)
NIP.19791120 199903 1 002


Nvoman Widiassa
Juru (I c)
NIP. 19650512 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gede Adi Alit Putra, A.Md

Jabatan : Staf Bidang Perumahan dan Permukiman, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Gede Widnyana, ST

Jabatan : Kepala Seksi Perumahan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Gede Widnyana, ST

Penata (III /c)

NIP. 19870402 201101 1 007

I Gede Adi Alit Putra, A.Md

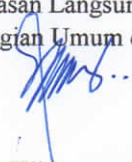
Pengatur (II/c)

NIP. 19950814 201902 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR)	- Jumlah RTLH yang didampingi pembangunannya dan siap huni. - Jumlah RTLH yang dibangun dan siap huni	831 Unit 1.242 Unit
2.	Terwujudnya perbaikan rumah akibat bencana alam	- Jumlah rumah korban bencana alam/sosial yang dibangun dan siap huni	6 Unit

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Gede Widnyana, ST.
Penata (III /c)
NIP. 19870402 201101 1 007

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Sekretariat


I Gede Adi Alif Putra, A.Md
Pengatur (II/c)
NIP. 19950814 201902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Sudiantara, A.md.

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Made Sugihantara, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

I Made Sugihantara, ST

Penata (III /c) #

NIP. 19800612 201001 1 025

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

I Made Sudiantara, A.md

Pengatur (II/c)

NIP. 19900721 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengecekan Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	- Jumlah Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	14 Kegiatan
2	Membuat Laporan SPJ Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	- Jumlah Laporan Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	14 Kegiatan
3	Membuat Laporan SPJ Kegiatan yang sudah terealisasi	- Jumlah Laporan SPJ yang sudah terealisasi	14 Kegiatan
4	Mengarsip SPJ	- Jumlah Pengarsipan SPJ pada Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan RTH	14 Kegiatan

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasi. Penataan RTH



I Made Sugihantara, ST

Penata (III/c)

NIP.19800612 201001 1 025



I Made Sudjantara, A.Md

Pengatur/(IIc)

NIP. 19900721 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gusti Nyoman Alit Suparta, SE.

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Gusti Nyoman Alit Suparta, SE.


Penata Muda (III/a)

NIP. 19740115 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

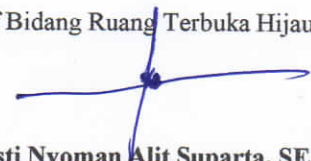
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membuat SPJ kegiatan keuangan.	- Jumlah pembuatan SPJ kegiatan keuangan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng	12 Dokumen
2.	Memverifikasi SPJ kegiatan bidang-bidang.	- Jumlah verifikasi SPJ kegiatan bidang-bidang	11 Kegiatan
3.	Membuat laporan SPJ yang sudah terealisasi.	- Jumlah laporan SPJ yang sudah terealisasi.	11 Kegiatan
4.	Membuat laporan pajak.	- Jumlah pembuatan laporan pajak.	11 Kegiatan
5.	Mengarsip SPJ.	- Jumlah pengarsipan SPJ pada Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng.	11 Kegiatan
6.	Memasukkan belanja ke kartu kendali.	- Jumlah penginputan belanja kegiatan ke kartu kendali kegiatan.	11 Kegiatan

Mengetahui
 Atasan Langsung
 Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
 Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Gusti Nyoman Alit Suparta, SE
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19740115 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Wirawanto

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST


Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

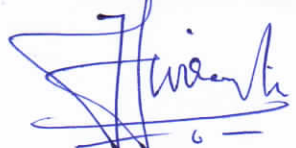
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Made Agus Adi Putera, ST.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019


PIHAK PERTAMA,


Made Wirawanto
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19781205 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

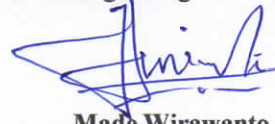
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH Kecamatan Seririt.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	7 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan.	6 Dokumen
4.	Membuat dan mengurus kelengkapan SPJ kegiatan.	- Jumlah terselesaikannya SPJ upah THL, kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana peningkatan kualitas kawasan permukiman.	26 Dokumen
5.	Membantu pengurus barang mengelola aset barang milik daerah.	- Jumlah membantu pengurus barang pengguna dalam mengelola aset.	1 Dokumen
6.	Melaporkan kegiatan perawatan/pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkannya perawatan taman pada kawasan RTH Kecamatan Seririt.	12 Laporan

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Wirawanto
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19781205 201406 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyoman Sujana

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Nyoman Sujana


Juru (I/d)

NIP. 19710808 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan	6 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan	9 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Nyoman Sujana
Juru (I/d)
NIP. 19710808 200701 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Budiada

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST


Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Made Agus Adi Putera, ST.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,


Ketut Budiada
Juru (I/d)
NIP. 19680809 200701 1 026


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	10 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan.	17 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Budiada
Juru (I/d)
NIP. 19680809 200701 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Wijana

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Made Wijana

Juru (I/c)

NIP. 19670626 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	8 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah melaksanakan absensi kehadiran tenaga harian pertamanan.	11 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Wijana
Juru (I/c)
NIP. 19670626 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Riana

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,


Ketut Riana

Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19720101 200901 1 005


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan	6 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan	11 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Riana
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19720101 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Artana

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Artana

Juru (I/d)
NIP. 19730501 200701 1 026


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	13 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan.	8 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Artana
Juru (I/d)
NIP. 19730501 200701 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyoman Sudarsana

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Nyoman Sudarsana

Pengatur (II/c)
NIP. 19860710 201001 1 003


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengirim surat ke SKPD	- Jumlah terkirimnya surat-surat ke SKPD di Kabupaten Buleleng	1 Dokumen
2.	Menggandakan surat keluar	- Jumlah penggandaan surat keluar	1 Dokumen
3.	Mengurus kelengkapan SPJ	- Jumlah mengurus kelengkapan SPJ	12 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan tugas dan pengawasan tenaga/keamanan RTH	- Jumlah mengawasi tenaga keamanan RTH	6 Laporan
5.	Mencatat keluar masuk barang	- Jumlah tercatatnya keluar masuk barang pada bidang RTH	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Nyoman Sudarsana
Pengatur (II/c)
NIP. 19860710 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Puja

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Puja

Juru (I/d)

NIP. 19661110 200701 1 023


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	8 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah mencatat kehadiran tenaga harian lepas pertamanan.	7 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.1 (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Puja
Juru (I/d)
NIP. 19661110 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Heriawan

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Gede Heriawan


Pengatur (II/c)

NIP. 19681008 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga penyiraman.	- Jumlah pengawasan tenaga penyiraman pada RTH kawasan perkotaan	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan	5 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga penyiraman.	- Jumlah pencatatan kehadiran tenaga harian lepas penyiraman	16 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkannya perawatan taman pada wilayah kerja tenaga penyiraman setiap hari.	12 Laporan

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Singaraja, 30 September 2019

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Gede Heriawan
Pengatur (II/c)
NIP. 19681008 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ketut Nasa

Jabatan : Staf Bidang RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Made Agus Adi Putera, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan RTH, Dinas Perumahan, Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Made Agus Adi Putera, ST.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19780211 201406 1 001


Ketut Nasa

Juru (I/d)


NIP. 19611231 200701 1 257

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan tugas dan mengawasi tenaga pertamanan.	- Jumlah mengawasi tenaga pertamanan pada kawasan RTH kawasan perkotaan.	1 Dokumen
2.	Melaksanakan pengecekan dan melaporkan kondisi sarana dan prasarana pertamanan.	- Jumlah laporan hasil pengecekan sarana dan prasarana setiap bulan.	5 Laporan
3.	Mencatat kehadiran tenaga pertamanan.	- Jumlah melaksanakan absensi kehadiran tenaga harian lepas pemangkasan setiap hari.	9 Dokumen
4.	Melaporkan kegiatan perawatan / pemeliharaan taman.	- Jumlah terlaporkanya perawatan taman RTH setiap hari.	12 Laporan

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pemeliharaan RTH


Made Agus Adi Putera, ST
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780211 201406 1 001

Staf Bidang Ruang Terbuka Hijau


Ketut Nasa
Juru (I/d)
NIP. 19611231 200701 1 257



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

JALAN GAJAH MADA NOMOR 107 TELEPON (0362) 33303641 SINGARAJA
Website : disperkimta.bulelengkab.go.id e-mail : disperkimta@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Bagus Made Subrata, SE.

Jabatan : Staf Bidang Pertanahan, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Nyoman Budiarsana, SH.

Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Penyelesaian Sengketa Tanah, Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

I Nyoman Budiarsana, SH

Penata (III /c)

NIP. 19780321 200604 1 004

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

Ida Bagus Made Subrata, SE

Penata Muda (III/a)

NIP. 19720426 200701 1 013


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput data kegiatan seksi penataan dan penyelesaian sengketa tanah.	- Jumlah penginputan data kegiatan seksi penataan dan penyelesaian sengketa tanah	1 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan penyelesaian sengketa pertanahan.	- Jumlah terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan penataan penyelesaian sengketa pertanahan.	1 Kegiatan
3.	Menginventarisasi sengketa tanah.	- Jumlah penginventarisasian sengketa tanah.	8 Dokumen
4.	Membuat laporan segala pelaksanaan tugas yang terkait dengan seksi penataan dan penyelesaian sengketa tanah.	- Jumlah pembuatan laporan segala pelaksanaan tugas yang terkait dengan seksi penataan dan penyelesaian sengketa pertanahan.	8 Dokumen
5.	Monitoring kegiatan PTSL.	- Jumlah monitoring kegiatan PTSL.	1 Kegiatan
6.	Membuat laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan penataan dan penyelesaian sengketa	- Jumlah pembuatan laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan penataan dan penyelesaian	1 Kegiatan
7.	Memperififikasi pembuatan SPPD.	- Jumlah pemverifikasian pembuatan SPPD	1 Kegiatan
8.	Memperififikasi pembuatan lembur.	- Jumlah pemverifikasian pembuatan lembur	1 Kegiatan
9.	Memperififikasi pembuatan ATK.	- Jumlah pemverifikasian pembuatan ATK	1 Kegiatan

Singaraja, 30 September 2019

Mengetahui
 Atasan Langsung
 Kepala Seksi Penataan dan Penyelesaian Sengketa Tanah

Staf Bidang Pertanahan


I Nyoman Budiarsna, SH
 Penata (III /c)
 NIP. 19780321 200604 1 004


Ida Bagus Made Subrata, SE
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19720426 200701 1 013